

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 08			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación Comité de AA FAASAB			Hora de Inicio: 5:00pm
Motivo y/o Evento: Selección monitoria comité de A&A			Hora de finalización: 6:00pm
Lugar: MEET			Fecha: 20 de mayo de 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra Jiménez	Coordinador Comité Autoevaluación y Acreditación Facultad de Artes ASAB	<i>Original firmado</i>
	Josefa Raquel Santos Gamarra	Profesional Comité Autoevaluación y Acreditación Facultad de Artes ASAB	<i>Original firmado</i>
Elaboró: Josefa Raquel Santos Gamarra		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra Jiménez	

OBJETIVO:

Seleccionar estudiante para realizar la monitoria académica en el comité de A&A de la Facultad de Artes ASAB en el periodo 2020-1

ORDEN DEL DÍA:

1. Preparación y concertación de las condiciones de la entrevista
2. Entrevista a los estudiantes
3. Selección de estudiantes y construcción del acta de selección

DESARROLLO:

Se reúnen el coordinador de comité y la profesional asistente para realizar la entrevista a los estudiantes, mediante MEET.

Se inicia la reunión para la selección de monitores del comité de acreditación maestro les pregunta a los aspirantes que conocen sobre el comité de acreditación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Inicia respondiendo Valentina dice que no conoce mucho sobre la oficina de acreditación, comenta que no está muy segura de lo que hace.

Cristian dice que son un grupo de personas que trabajan Universidad y que vigilan los procesos de acreditación y la actualización del registro calificado de los proyectos curriculares, de los procesos de acreditación de alta calidad de cada proyecto.

Guillermo les pregunta sobre registro calificado y acreditación de calidad que proyecta eso para ustedes

Cristian responde que no sabe muy bien exactamente qué significa pero supone que el registro calificado es una serie de parámetros que debe tener los programas con los créditos con asignaturas y pensum y mínimos de calidad para poder enseñar en una institución universidad, dice que acreditación de alta calidad se refiere a una metodología de verificación de las carreras, que tengan condiciones óptimas en su pensum, en la construcción de la planta docente y en los programas que tienen de extensión en los programas en investigación, en semilleros. La acreditación de alta calidad asegura que los programas cumplan con los parámetros que hacen que la educación sea de alto nivel.

Sofía contesta que registró calificado tiene que ver con una licencia que se le da a una institución para que pueda ofrecer carreras de pregrado y posgrado y acreditación de alta calidad es una calificación que se le da a las instrucciones educativas para mirar cómo está frente a otras instituciones del país y cómo pueden competir frente a otras universidades, dice que, la alta calidad le permite que los estudiantes salgan del país, es decir, significa mejor educación.

Josefa pregunta cuáles son las expectativas frente a una monitoria puesto que es la primera vez que lo harían, que esperan ustedes y que quieren aportar según sus conocimientos al comité.

Cristian dice que nunca había tomado una mayoría y que no se haya puesto lado por cuestiones de tiempo porque la carrera tiene muchos compromisos. En este momento dispone de tiempo para hacerlo, además, que tiene la perspectiva de realizar un proceso de intercambio, las expectativas son poner buena disposición, tiempo y las capacidades de redacción que tiene. Comenta que tiene conocimientos para la edición de vídeo y eso lo puede poner a su disposición así como manejo de redes sociales y la redacción de documentos y actas su expectativa es estar a disposición de lo que se necesita.

Valentina dice que es la primera vez que se postula una monitoria y que estar en esa situación le ha dado más tiempo y que es un tiempo que puede invertir de la mejor manera. Comenta que antes había querido, pero no había podido, en esta oportunidad espera brindar a un apoyo que se necesite y comprender cómo funcionan ciertas cosas de la universidad

José fue pregunta cuáles son sus capacidades como artista plástica y que ofrecería a la monitoria.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Valentina comenta que tiene conocimiento de redes sociales, Word powerpoint, y que su trabajo plástico es manual pero que lo fusiona con metodologías digitales y cree que lo que más podría ser más eficientes construcción de imágenes para redes sociales y para correos institucionales, infografías e imágenes en general

El maestro Guillermo propone un ejercicio para mirar las capacidades de los monitores propone que siguiente: siendo monitores tienen una semana para conseguir el 100% del listado de egresados de la facultad desde los inicios de la facultad qué haría para lograr esta actividad.

El maestro Guillermo propone que se hagan presentaciones individuales. Entonces primero pasaría Valentina, se desconecta y luego se conecta Cristian. Para esto se tomarán 8 minutos y luego entraría Cristian.

Valentina propone usar tres estrategias primero usar la base de datos de los correos institucionales que tienen los estudiantes para enviar un correo haciendo un llamado a todos los egresados y usaría un título llamativo y dentro de ese correo una imágenes sencillas para explicar de qué trata y para qué es el llamado se usaría la imagen para la página de la facultad de la universidad para avisarle a los egresados que los estamos llamando y después de utilizar la página institucional usaría las redes sociales.

Guillermo dice que es importante que use y conozca las redes sociales puesto que muchas actividades serán por esas plataformas y habrá propuestas audiovisuales y pregunta, qué tipo de programas de video de edición de video maneja si sabe utilizar equipos y consolas de sonido.

Valentina contesta que de eso no sabe mucho pero que utiliza el Smartphone, puede manejar una cámara, pero no tiene muchos conocimientos profundos, pero entiende los métodos de grabación de vídeo y de enfoque muy básico.

El maestro Guillermo contesta que serán cosas muy sencillas serían piezas o de un minuto y le pregunta por si tiene facilidades para escribir y redactar.

Valentina contesta que sí que tiene más capacidades para escritura que escribe muy rápido.

Josefa pregunta Josefa pregunta por la disponibilidad de tiempo es importante que tenga disponible los viernes a las 10 de 10 a 12 siempre se tienen actividades los viernes por la mañana, ya sea el comité o por proyecto curricular o reunión de coordinación. después, del mediodía lunes o martes miércoles y jueves todo el día y los viernes de 10 a 12 tiene un hueco y los sábados.

Guillermo le pregunta a Valentina Cómo son sus capacidades para la gestión para trabajar con otras personas para hacer llamadas Valentina contesta que antes de entrar a la Facultad subo trabajando en una empresa exportadora de arte en servicio al cliente estuvo atendiendo reuniones y también en redes sociales que sólo manejan Josefa y Guillermo agradecen a valentina por asistencia y dicen que veremos los resultados por correo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Entonces ahora Cristian comparte su tarea se dice que aunque no tiene mucha información de cómo funciona secretarías académicas de los proyectos curriculares el solicitaría la base de datos y ahí cruzaría los correos institucionales y personales y escribiría un texto a estas personas y les enviaría vía correo también se podía utilizar las redes sociales puesto que sabe que la facultad y universidad es redes sociales de Twitter Instagram y Facebook son muy activas también se le ocurrió hacer un video Buscando los egresados de la facultad o una infografía y se anexa un formato para poder reclutar información, proponer acciones eso le dieron la pregunta por los programas que utiliza para editar videos Cristian contesta Qué es un Hobby que lo hace muchísimo tiempo y utilizar este medio de video Sony Vegas Pro 17 considera que estas brinda herramientas y es muy versátil tanto para sonido como para vídeo usa para diseños canva

Pero también utiliza estas aplicaciones para trabajar diseños predeterminados con los cuales puede generar una probabilidad también le preguntan a Cristian sobre la disponibilidad de tiempo Cristian contesta que tiene libre los lunes por la mañana hasta las 4 de la tarde los martes está disponible de 10 a 2 de la tarde los miércoles de las 8 hasta el mediodía jueves disponible de 10:00 a 4:00

Guillermo pregunta por y los viernes. Dice que está disponible de 10 a 12

Josefa y Guillermo le agradecen a Cristian y le dicen que enviarán lo resultados por correo electrónico

Josefa Guillermo se quedan hablando sobre los monitores de acuerdo a los resultados de la auditoría se evalúan los ítems que son en promedio la disponibilidad de tiempo y la entrevista de acuerdo a esto el estudiante seleccionado para la monitoria en el comité de A&A Cristian Carrillo. Los porcentajes están consignados en el formato Excel.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar resultados a Secretaría académica	Josefa Santos	20 de mayo de 2020