


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.03			
Proceso: GESTIÓN DE LA CALIDAD		Subproceso: MEJORAMIENTO CONTINUO	
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB			Hora de Inicio 10:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión Comité A&A Facultad de Artes ASAB			Hora de Finalización 12:00 m
Lugar: Oficina Comité A y A Facultad de Arte ASAB			Fecha: Abril 7 de 2017
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coord. Comité de A & A Fac. Artes ASAB	<i>Original firmado</i>
	Dorys Helena Orjuela Parrado	Docente Arte Danzario	<i>Original firmado</i>
	Luis Fernando Sánchez Gooding	Docente Artes Musicales	<i>Original firmado</i>
	Raul Parra Gaitán	Docente Artes Escénicas	
	Juan Fernando Cáceres Jaramillo	Docente Artes Plásticas y Visuales	<i>Original firmado</i>
	Claudia Jimena Mondragón	Maestría en Estudios Artísticos	
	Josefa Santos	Asistente Comité A&A	<i>Original firmado</i>
	Luis Orlando Beltrán	Monitor Comité A&A	<i>Original firmado</i>
Elaboró: Josefa Santos-Profesional de la Coordinación Comité de A&A		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra- Coordinador Comité Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB	
OBJETIVO: Organizar actividades de A&A de la Facultad			
ORDEN DEL DÍA:			
1. Sesión de Incepción			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO:

Se realiza una lluvia de ideas sobre historias de usuarios de estudiantes acceden a la aplicación a tareas específicas. Cada persona realiza en 1º minutos la mayor cantidad de historias de usuario posibles y le da un valor de utilidad a la misma. Luego entre todos se organizan y clasificaron las preguntas. Las clasificaciones fueron las siguientes:

- Homologaciones, adiciones y cancelación de materias.
- Estatutos.
- Certificados y solicitudes.
- Consejería.
- Trabajo de Grado y movilidad
- Ideas Difusión

Luego se calificaron y discutieron las historias de usuario según su utilidad y prioridad, cada persona evaluó cada historia de usuario según su criterio puntuando de 1 a 5 donde 1 es el menor valor y 5 el mayor. Acto seguido se intentó fusionar aquellas que eran iguales o similares, también se replantearon algunas que no eran tan relevantes y generar algunas nuevas en consenso general.

Por último se realiza una organización final en cada una de las categorías según los puntajes finales dados y su importancia y se deja constancia del resultado de la reunión.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Organizar historias de usuarios	Ricker	21 de abril