

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 19			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de A&A Facultad de artes ASAB.			Hora de Inicio: 50:00 pm
Motivo y/o Evento: Reunión coordinación de A&A ASAB			Hora de finalización: 5:30 pm
Lugar: vía telefónica			Fecha: 13/01/2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coordinador Comité A&A Facartes	<i>Pendiente Firma</i>
	Josefa Santos	Profesional A&A.	<i>Pendiente Firma</i>
Elaboró: Josefa Santos		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra	

OBJETIVO: Hacer cierre de las actividades asociadas al contrato de la asistente del comité y informar lo realizado del periodo de 1 al 13 de enero de 2021

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión entre el coordinador de facultad y la asistente

DESARROLLO:

En reunión realizada vía telefónica entre el coordinador de facultad y Josefa Santos, asistente del comité y el maestro Guillermo, este comenta que debe hacerse cargo de la coordinación de artes musicales durante 2 semanas reemplazando al maestro Ricardo Barrera dado que éste se encuentra de vacaciones inicia vacaciones no se fue le cuenta el maestro Guillermo lo realizado durante este periodo primero le comenta que el documento de la maestría Se recibió el 27 de diciembre no el 23 tal como la maestra Elizabeth lo había dicho en la reunión realizada el 16 de diciembre de igual manera este documento fue enviado en PDF por lo tanto se respondió la docente solicitando el documento en Word con el objetivo de poder a realizar las revisiones y cambios en el mismo por esto la revisión sólo se inició hasta la primera semana de enero, puesto que el documento editable Se recibió el 29 de diciembre y que hasta el día de la 13 de enero se habían revisado los dos primeros capítulos del dicho documento y se había redactado un concepto parcial con los cambios, haciendo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

comentarios y correcciones que se han realizado a este documento, la revisión total queda pendiente cuando vuelva a iniciar el contrato del asistente.

El maestro Guillermo se muestra de acuerdo con Josefa esperar a que me hicieron un contrato para terminar la revisión dado también que en este momento los docentes se encuentran de vacaciones y cuando se reintegren tendrán que realizar la finalización del semestre 2021 3

Cefálico mental maestro Guillermo que hizo revisión seguimiento la correspondencia solicitud del documento de solicitud de aplazamiento de implementación del plan de estudios de artes plásticas Se recibió respuesta de la coordinación general el 24 de diciembre y esta fue reenviada el 29 de noviembre de diciembre a la coordinación de artes plásticas Asimismo Josefa le comenta el maestro Guillermo que redactó el informe final de El contrato puesto que se debe entregar un informe consolidado con lo realizado en durante el contrato Así mismo le comenta que la revisión,

El maestro Guillermo le pregunta Josefa que cuando espera ella comenzar el nuevo contrato de respuesta de Josefa es que esto depende de los trámites y contratación que se haga la persona encargada de este proceso en la coordinación general y que hasta el momento no ha recibido ninguna instrucción al respecto

L el maestro Guillermo dice que entonces estará pendiente de todos los el correo y actividades hasta que Josefa llegué.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Reenviar correo con cronogramas a 2021 de los programas de facultad	Josefa Santos	13/01/2021