





|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN                   | Código: GI-FR-010                  | <br><b>SIGUD</b><br>Sistema Integrado de Gestión |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>17/09/2014 |   |

| <b>ACTA No.01</b>   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
| <b>Proceso:</b> GESTIÓN DE LA CALIDAD   |                                 | <b>Subproceso:</b> MEJORAMIENTO CONTINUO   |  |
| <b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Comité de Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB   |                                 |  | <b>Hora de Inicio</b> 10:00 am         |
| <b>Motivo y/o Evento:</b> Comité de A&A Facultad de Artes ASAB  |                                 |  | <b>Hora de Finalización</b><br>12:00 m |
| <b>Lugar:</b> Oficina Coordinación A&A Facultad de Arte ASAB  |                                 |  | <b>Fecha:</b> Febrero 17 de 2017       |
| <b>Participantes:</b>   | <b>Nombre</b>                   | <b>Cargo</b>   | <b>Firma</b>                           |
|   | Guillermo Bocanegra             | Coord. Comité de A&A   | <i>Original firmado</i>                |
|   | Dorys Helena Orjuela Parrado    | Docente Arte Danzario  | <i>Original firmado</i>                |
|   | Luis Fernando Sánchez Gooding   | Docente Artes Musicales  | <i>Original firmado</i>                |
|   | Raul Parra Gaitán               | Docente Artes Escénicas  | <i>Original firmado</i>                |
|   | Juan Fernando Cáceres Jaramillo | Docente Artes Plásticas y Visuales   | <i>Original firmado</i>                |
|   | Marta Lucía Bustos Gómez        | Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos   | <i>Original firmado</i>                |
|   | Josefa Santos                   | Asistente Comité A&A   | <i>Original firmado</i>                |
| <b>Elaboró:</b> Josefa Santos-Profesional de la Coordinación Comité de A&A  |                                 | <b>Visto Bueno del Acta:</b> Guillermo Bocanegra- Coordinador Comité Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB |  |
| <b>OBJETIVO:</b> Organizar actividades de A&A de la Facultad  |                                 |  |  |
| -   |                                 |  |  |
| <b>ORDEN DEL DÍA:</b>   |                                 |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de cronograma</li> <li>2. Planeación de socialización Acreditación Institucional en la ASAB</li> </ol> |                                 |  |  |

**DESARROLLO:**

Los docentes revisan el cronograma enviado desde el comité institucional y están de acuerdo con las

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02                        |  |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>17/09/2014 |  |

fechas y procesos y estado de los mismos.

La maestra Dorys comenta que en Arte Danzario solo tienen pendiente la radicación del MEN, y que ellos están planteando un plan nuevo para este año, y que están pensando en la reunión para poder hacer el trabajo de preparación de visita de pares, aunque se diga que, con la Acreditación Institucional, automáticamente todo se hace.

El coordinador de A y A dice que lo que se puede hacer con AD, que con acta de un comité de consejo curricular se cierre el proceso total y todo el plan de trabajo con respecto a la solicitud de renovación de registro calificado oficialmente, y que dé constancia de la entrega al comité de Acreditación de Facultad.

La maestra Dorys pregunta por cuándo se harían las visitas para estar preparado y hacer la sensibilización, así mismo con la Maestría que también tiene pendiente confirmación porque ya subió la solicitud al SACES.

Luis de Artes Musicales, comenta que hace falta la aplicación del instrumento con algunos docentes tienen pensado extenderse hasta el mes de abril y hacer dos talleres con la comunidad analizando los resultados.

El cronograma de AM se actualiza en el formato digital.

Artes Escénicas el maestro Raúl se disculpa igual Juan Fernando de artes plásticas, se disculpan por no asistir, el maestro Guillermo se comunicará con ellos para que le actualicen los respectivos cronogramas.

La maestra Dorys pide consejo al Guillermo con respecto al procedimiento a realizar si se da una visita de pares para la renovación de RC.

El maestro Guillermo comenta que, en música, ellos hicieron un simulacro que funcionó, invitaron a un docente que era par colaborativo e hicieron varias reuniones con estudiantes y docentes comités egresados y hasta leyó el documento. Pueden buscar en CONACES y hacer el contacto. Y eso los pago el programa con el aporte que cada PC y se completó con rubro de Acreditación.



Se recomienda buscar un protocolo de visitas de pares para que los dos proyectos se preparen.

Dorys pregunta cuánto tiempo se demora en llegar la visita desde que se sube el documento al SACES. Guillermo le responde que tardaría más o menos tres meses, y aconseja que se prepare para mayo.

#### Compromisos

| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
|-----------------|-------------------|-----------------------|
|                 |                   |                       |
|                 |                   |                       |

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN                   | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 02                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>17/09/2014 |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.