

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 06			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de AA FAASAB			Hora de Inicio: 11:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión organización de actividades			Hora de finalización: 12:00 pm
Lugar: MEET			Fecha: 5/05/2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coordinador AA FAASAB	
	Josefa Santos	CPS coordinación AA FAASAB	
Elaboró: Josefa Santos		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra	

OBJETIVO: organización de actividades

ORDEN DEL DÍA: propuesta para apoyos a Egresados

DESARROLLO:

Josefa inicia preguntándole al maestro Guillermo sobre la conversación con la maestra Marta y el apoyo para hacer convocatoria y dar incentivos económicos a los egresados para participación en clases conferencias y convocatorias de la facultad.

El maestro Guillermo responde que fue muy bien recibido, que él está de acuerdo la maestra Marta presentó la propuesta en el consejo de facultad y fue aprobado, que todos nuestros eventos en el rubro de los eventos 2020 del Comité de A&A y la maestría, será utilizado para invitar a los egresados y darles apoyos económicos para sus proyectos y Obras en situación de la pandemia.

Se pregunta el maestro Guillermo por qué nombre se le va a dar a este proyecto de apoyo a los egresados. Josefa propone que se sigue llamando E20XX pero que se cambien las condiciones de participación y se realice en varias etapas durante todo el año; El maestro Guillermo se muestra de acuerdo con esta propuesta puesto que es un evento que hemos realizado y todos los rubros de facultad tanto el de encuentro de egresados como el de convocatoria de obra en desarrollo pueden ser enfocados en el apoyo a egresados

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Josefa le presenta al maestro las propuestas que ha pensado para esto sería por un lado invitar a egresados a las cátedras dándole un reconocimiento económico por una clase magistral o una conferencia de acuerdo al tema que se esté tratando en las cátedras, la idea es que sea una convocatoria muy rápida y ágil y se solucione de manera pronta el apoyo a los egresados

Guillermo se muestra de acuerdo y dice que debemos poner las tarifas o topes que se manejan en las cátedras para invitados maestro Guillermo le dice a Josefa que establezca contacto con las asistentes de currículum para poder mirar el panorama que hay este año para las cátedras para identificar los temas y los perfiles. Así mismo dice que todas estas convocatorias a las cátedras y Obra en desarrollo seguiría enmarcada en la celebración de los 15 años de la facultad. El ciclo de invitados a cátedra se le puede dar un nombre que podría ser 15 años invitados egresados o algo que vaya acorde con la celebración que queremos hacer.

De igual manera la otra propuesta sería usar el rubro que se destinaba para el encuentro de egresados, se utilizaría para una convocatoria de apoyo a la obra de egresados o un nuevo ciclo de charlas.

Otra propuesta de Josefa es hacer el E2020, pero en varios cortes y que sea una convocatoria más ágil o que el apoyo sea reducido y lo que se pida no sea un taller presencial en la facultad y la finalización de la obra sino aportes a la investigación de la creación de la facultad desde el punto de vista de los egresados en la conmemoración de los 15 años de la facultad.

Guillermo pregunta cómo sería la convocatoria para los egresados invitados a la cátedra. Josefa responde que debemos ponernos de acuerdo con el comité de currículo para que ellos nos digan cuáles son los temas que están tratando en las cátedras en este semestre, y nosotros a partir de eso hacemos la convocatoria para los egresados solicitando aportes en los temas que están desarrollándose en las cátedras.

Por otro lado, estaría la convocatoria obra en desarrollo, que sea muy ágil. El proceso total de la convocatoria desde el lanzamiento hasta la entrega final sea un mes, puesto que estamos en un momento de crisis y los artistas nuestros artistas egresados seguramente está muy golpeados por esta situación La idea es llegar lo más pronto posible y darles un reconocimiento económico que les ayude en este momento de crisis,

Maestro Guillermo propone que ya no sean 6 sino, 12 proyectos, puesto que es más fácil manejar desde el comité y la coordinación el manejo de 12 proyectos el desarrollo y la convocatoria, así como la socialización en la comunidad.

Josefa dice que la temática de la convocatoria podría ser las experiencias de los egresados con El currículo en contraste con lo que se encuentra en el sistema profesional en el desarrollo como profesionales, algo así como expectativa/realidad. Asimismo la temática podría ser la experiencia con los emprendimientos artísticos o de otra índole en que han tenido los egresados de la facultad, la forma de socializar sería realizar una conferencia con los estudiantes de su proyecto curricular, contando la experiencia de cómo fue montar su emprendimiento qué dificultades ha tenido; formas de gestión y cómo se ha mantenido y ha movido su emprendimiento en el círculo

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

al que pertenece Asimismo también si se han ganado premios que compartan con los estudiantes el cómo y su experiencia en esto.

Guillermo comenta que se debe tener en cuenta la encuesta para egresados, que todos quienes vayan a participar realicen la encuesta online y llenan el formulario de la participación en la convocatoria. Como conclusión Guillermo dice que se puede utilizar 6 apoyos para el E2020 y 6 apoyos para las cátedras. El procedimiento a seguir es comunicar estas propuestas al comité en la reunión del viernes 8 de mayo, se debe enviar un recordatorio para esa reunión. Esta reunión es muy importante puesto que acabamos a terminar determinar las acciones de este año de la coordinación del comité. Guillermo le dice a Josefa que todo esto debe enviarse al comité y quien no asista se le enviará el acta con las decisiones tomadas en el comité puesto que ésta será la carta de navegación del 2020, en caso de que no estén de acuerdo con las decisiones quienes no hayan asistido se deben comunicar por correo electrónico no se utilizará teléfono para comunicar asuntos relacionados con los procesos de autoevaluación acreditación las convocatorias y demás asuntos de comité y se deben aceptar a las decisiones que se han tomado en el comité.. Otra de las recomendaciones de este año para la convocatoria y el desarrollo de la socialización que se realice con la responsabilidad de los proyectos curriculares tal como se ha realizado el año 2019; que la coordinación hizo todo el trámite de la convocatoria, pero las socializaciones se responsabilizaron a los proyectos curriculares y de las producciones. Para la realización de la socialización es este año se debe mirar la forma de socialización, pero debe ser responsabilidad del proyecto curricular. Con respecto a la propuesta de invitados egresados a las cátedras de currículo se debe enviar un correo invitando un correo presentando la propuesta al comité de currículo, posteriormente a la aprobación del comité de acreditación de las propuestas habladas en esta reunión.

El maestro menciona que de toda esta convocatoria puede salir algo muy bueno, puede ser una publicación en digital, un podcast con las experiencias de los egresados, que no sólo hagan la presentación sino también escribir un pequeño artículo o den una charla y que todo esto sirve como soporte para el factor egresados en la autoevaluación de los proyectos curriculares.

Podríamos mirar la posibilidad, dice Guillermo, de utilizar los servicios de streaming de Rita para facilitar la socialización de las propuestas que se vayan a realizar en el marco de la convocatoria egresados. Así como más adelante mirar un repositorio De todos estos archivos en la página web de la facultad.

Lo primero sería presentar en la reunión de comité nuestras propuestas para la aprobación y la construcción de las convocatorias tanto para las cátedras como para el 2020. Este año Incluso en esa convocatoria podemos incluir egresados que no estén en el país puesto que las veces anteriores la forma esas socializaciones era presencial, se hacían dentro de la Facultad este año debemos diversificar las socializaciones.

Maestro Guillermo le dice a Josefa que tienen tenemos una invitación para asistir a la reunión del comité de Laboratorios de facultad se puede para el día de mañana 6 no puede ir, entonces delega a Josefa la asistencia a este comité

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Josefa le pregunta al maestro Guillermo que este año cómo se procederá con el rubro de acreditación institucional teniendo en cuenta los cambios que se han realizado en la situación de la universidad, le dice que si puede averiguar cómo se redistribuye el rubro con Leonardo y saber con cuánto contamos para conferencias, puesto que lo de apoyo logístico no se contrataría este año y averiguar si aún tenemos ese dinero disponible para redistribuirlo dentro de los proyectos curriculares para. igualmente aprovecharlo para dar más incentivos a los egresados.

Josefa le propone el maestro que reunamos el jueves para poder revisar los cronogramas propuestos a los proyectos curriculares para sus actividades 2020 de autoevaluación y acreditación. Asimismo, se debe enviar un correo recordatorio para la asistencia de la reunión con los temas y lo que necesitamos que tengan listos para el viernes, Josefa le pregunté al maestro Guillermo dado que está revisando en plan de mejoramiento de artes escénicas y ellos en su factor de procesos académicos tiene la como oportunidad de mejora creación de la maestría en voz Josefa le pregunta el maestro Guillermo sí en qué estado quedó esa ese proceso dado que cuando desde que ella llegó acreditación no se ha revisado, ni se ha hecho ninguna gestión con respecto a esta propuesta.

El maestro Guillermo comenta que esa maestría quedó en una especie de limbo puesto que los profesores no tienen tiempo para trabajar en ese proyecto, el maestro Guillermo Recuerda ellos enviaron un documento, pero esa se revisó en la CGAA y se devolvió, pero no se sabe en qué quedó y que hasta el momento ellos no han dicho en qué estado se encuentra. Guillermo le recomienda enviar un correo al maestro el maestro Camilo Ramírez indagando el estado de la maestría o de este proyecto, puesto que él era quién estaba al frente de ese proceso.

Josefa también le pregunta el maestro Guillermo sí ha recibido alguna comunicación de parte de la maestra Elizabeth Garavito, puesto que desde principios de abril se le envió las recomendaciones y revisiones realizadas al documento de la MAPEE, y no ha enviado respuesta me ha dicho nada sobre esta revisión.

El maestro Guillermo le dice a Josefa que se reúnan a las 9:30 del viernes para charlar previamente y tener listo todo el material que se usará en la reunión.

Se finaliza la reunión con los siguientes compromisos

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Preparar todo el material que se va a proyectar en la reunión del comité	Josefa Santos/Guillermo Bocanegra	8 de mayo
Enviar recordatorio para reunión de comité	Josefa Santos	5 de mayo
Estructurar mejor las propuestas de actividades de apoyo a egresados para presentarlas al comité	Guillermo Bocanegra	8 de mayo

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	
