

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

ACTA No. 15

Proceso: Autoevaluación y Acreditación

Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de A&A Facultad de artes ASAB. **Hora de Inicio:
10:00 am**

Motivo y/o Evento: Reunión Comité A&A Facultad de artes ASAB. **Hora de finalización:
12:00 pm**

Lugar: Google meet **Fecha:
11/12/2020**

| Participantes | Nombre | Cargo | Firma |
|----------------------|---|--|------------------------|
| | Diana Lucía León Bohórquez. | Subcomité de A&A Arte Danzario. | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Guillermo Bocanegra | Coordinador Comité A&A Facartes | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Dilma Julia Valderrama Gil | Subcomité de A&A APV | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Laura Catalina Mora | Monitora Subcomité de A&A APV | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Miguel José Torres Plata | Subcomité de A&A APV | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Edwin Armando Guzmán U. | Subcomité de A&A Arte Danzario | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Hernando José Eljaiek Avendaño | Subcomité de A&A Arte Danzario | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Diana Lucia León Bohórquez | Subcomité de A&A Arte Danzario | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Camilo Ramírez Triana | Subcomité de A&A Arte escénicas. | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Meryhelen Mojica Mateus | Subcomité de A&A Arte escénicas | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Fabián Andrés Mejía Patino | Subcomité de A&A Arte escénicas | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Isis Exsury González Suarez | Subcomité de A&A Arte escénicas | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Martha Lucía Bustos Gómez | Coord. Maestría en Estudios Artísticos | <i>Pendiente Firma</i> |
| | Manuel Bernal Hernández | Subcomité de A&A Arte Musicales. | <i>Pendiente Firma</i> |
| Josefa Santos | Profesional A&A. | <i>Pendiente Firma</i> | |
| Pedro Pablo Gómez | Coord. Doctorado En Estudios Artísticos | <i>Pendiente Firma</i> | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------------|
| | Alejandra Rodríguez Arévalo | Monitor del comité A&A. | <i>Pendiente Firma</i> |
| Elaboró: Alejandra Rodríguez Arévalo | | Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra | |
| Monitora Comité A&A/Revisó: Josefa Santos | | | |

OBJETIVO: Sensibilizar y capacitar a los subcomités de A&A ASAB sobre el Modelo de Autoevaluación UD y Estado de procesos de los proyectos Curriculares.

ORDEN DEL DÍA: Sensibilización sobre el Modelo de Autoevaluación UD y Estado de procesos de los proyectos Curriculares.

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la presentación de los procesos de registro calificado, acreditación, autoevaluación y planes de mejoramiento, aplicado a los diferentes proyectos curriculares, vigencias, documentación, evidencias, descripción de factores y condiciones que abarca el modelo sistémico de autoevaluación en relación con MEN y CNA, nuevas modificaciones y como la universidad debe acogerse a dichos cambios.

Se relaciona la línea de tiempo de cada proyecto curricular respecto al registro calificado y acreditación, que es diferente para cada uno de los proyectos.

Siguiente a eso los maestros plantearon sus dudas e inquietudes:

Fabián Mejía pregunta sobre cómo debería llevarse a cabo el proceso, si desde su programa ya habían empezado con la organización sistémica anterior. Se le explica que como ya han comenzado con la recolección de datos, lo que deben hacer es trasladar esa información a esta nueva organización, acomodándola a la categoría sistémica que corresponda y que asimismo el informe se debe presentar con el nuevo orden de modelo sistémico.

Martha Bustos pide el acceso al modelo informe de autoevaluación. El comité se compromete con todos los docentes a poner en circulación este y otros documentos pertinentes.

Aclaración; son dos informes de autoevaluación, pero con las exigencias tanto del CNA, como del MEN la universidad debe tener un sistema de autoevaluación propio y sólido, por esta razón se unificaron los factores/condiciones en el modelo sistémico de autoevaluación, es decir, los procesos internos de autoevaluación que hace el proyecto curricular cada dos años se deben presentar con el modelo de autoevaluación UD, pero si se va a presentar a un proceso externo (de acreditación o registro calificado) debe presentarse con el formato que exige el MEN o CNA, por eso se hace el cruce, pero los dos informes de autoevaluación se presentan como anexos en cada proceso.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

Manuel Bernal pregunta si es necesario mantener los dos procesos paralelos entre registro calificado y acreditación. Se le aclara que para registro calificado para programas acreditados es requisito, cuando no se tiene respuesta de Reacreditación por parte del CNA, hacer un documento complementario de Renovación de Registro Calificado.

Martha Bustos pregunta por la distribución sobre las horas directas, autónomas y cooperativas pasan como ajustes o modificación. Como ajuste, a menos que involucren cambios significativos dentro del plan de Estudios en cuanto a la totalidad de créditos que se ofrecen.

Fabián Mejía y Camilo Ramírez advierten que los tiempos de entrega se verán afectados respecto a la nueva línea del tiempo, por condiciones pandémicas, las que ha retrasado los procesos de autoevaluación. Esperan el otro semestre retomar y entregar a finales de 2021, también expresan que estarán en diálogo permanente con consejo curricular para el desarrollo de actividades.

Se hace un llamado a la tranquilidad y la eficacia, lo ideal es ir recogiendo y sistematizando la información permanentemente, con un tiempo prudente de preparación, semestralmente, dentro de la organización interna, para estar más que listos cuando debemos presentarnos a los procesos externos, pero el cronograma no es camisa de fuerza, si bien debemos ser ágiles con la entrega de informes, se debe priorizar siempre la calidad y el conducto regular, para esto se debe tener en cuenta el calendario de trabajo y la viabilidad de poder hacer las entregas. Las fechas son guías, sin embargo, si no se cumplen se debe notificar, lo importante es que se siga sistematizando e informando de avances y dando cuenta de los procesos.

Se recuerda que se acerca la fecha de cierre de semestre, si bien no para los proyectos curriculares, si para el comité A&A, y se solicitan adelantos de los informes de gestión de semestre, los que se ponen como anexos de avances semestral.

Se cierra la sesión con el último aviso: El próximo viernes 18 de diciembre de 2020 se clausuran procesos y actividades de autoevaluación y se llevará a cabo la última reunión del semestre por medio de otra reunión, también vía meet.

| COMPROMISOS | | |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
| Enviar líneas de tiempo de procesos acreditación y registro calificado a su respectivo proyecto curricular | Josefa Santos | 18 de Dic de 2020 |
| Enviar presentación, grabación, documentos sobre los temas que se tocaron en la sensibilización | Josefa Santos | 18 de Dic de 2020 |

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |