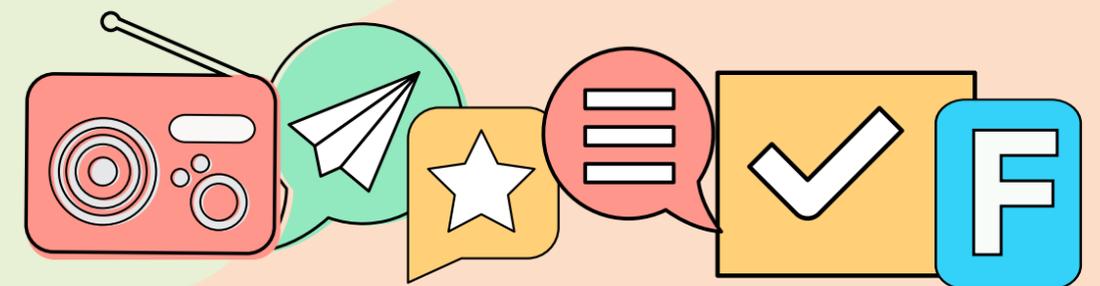


Lo que debo saber  
para publicar  
y difundir mis  
actividades  
académicas,  
artísticas y culturales



1

## Contamos con los siguientes canales:

- Sitio web Facultad:  
<http://fasab.udistrital.edu.co>
- Página Universidad:  
<https://www.udistrital.edu.co>
- Página Secretaría de Cultura del Distrito:  
<http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co>
- Redes sociales: Facebook, Twitter, Youtube, Instagram
- Correo electrónico: mensajería, news letter y agendas culturales.
- Radio LAUD 90.4 FM: programa Irradiarte (transmite semanalmente), cuñas radiales y entrevistas en otros espacios.
- Pantalla tv: ubicada en el hall, entrada Facultad de Artes ASAB.
- Mensajería Kaspersky. Sólo equipos pc de la Universidad (público interno).
- Impresos en la Sección de Publicaciones UD.
- Realización audiovisual.



2

## Tipos de publicación:

- Noticias
- Eventos
- Convocatorias
- Diferentes impresos como brochure, afiches, escarapelas, pendones, revistas, etc.

3

## ¿Dónde debo hacer mi solicitud?

Cuéntenos su proyecto enviando su solicitud a los siguientes correos:

[comunicartes@udistrital.edu.co](mailto:comunicartes@udistrital.edu.co)

[diseño.asab@correo.udistrital.edu.co](mailto:diseño.asab@correo.udistrital.edu.co)

Teniendo en cuenta los siguientes requerimientos

4

## ¿Qué debe contener mi solicitud?

- Información general (qué, cómo, cuándo, dónde, hasta cuándo, quién convoca y para quién...). Esta información debe estar escrita en Word.
- Reseña.
- Imagen o fotografía. Para web, el tamaño aproximado es de 1350 px de ancho o 900 px de alto como mínimo. Para impresos, con una resolución mínima de 300 ppp y en formatos tif o raw.
- Adicionales. Si su publicación requiere de otros anexos que son importantes en la difusión.



# Evento

Son todas las actividades académicas, artísticas y culturales de la Facultad de Artes ASAB que contribuyen con los principios misionales de la Universidad. Estos contenidos tendrán replica en redes sociales bajo la plantilla de eventos, esto con el fin de aprovechar las notificaciones y beneficios de la aplicación.

**Para los eventos que sólo requiere de difusión web:**

**Producción:** de uno a tres días de elaboración.

**Tiempo de difusión:** 15 días en plataforma para que pueda tener un mayor alcance.

Tiempo estimado: 18 días de anticipación.

**Atención:** si su evento requiere de impresos, afiches, programas de mano, escarapelas, fichas técnicas, pendones, entre otros; tenga en cuenta que el tiempo de difusión es mínimo de 15 días desde el impreso para que pueda tener un mayor alcance, lo que implica un mayor tiempo de producción.

**Tiempo estimado:** entregar mínimo con 23 días de anticipación a la fecha del evento, para tener aproximadamente ocho días de producción de acuerdo al tipo de impreso que necesite.

# ¿Cuánto tiempo necesito para hacer una efectiva la realización y difusión de mi actividad?

## Noticia

Es una información de interés social que aporta a la pertinencia de la Facultad de Artes ASAB en el campo académico, artístico y cultural. Hacen parte de las noticias la obtención de la alta calidad, registros calificados, nuevo número de revistas, distinciones o reconocimientos de la comunidad académica, convocatorias, entre otras.

Las convocatorias deben tener el visto bueno de la abogada de la Facultad de Artes ASAB, antes de su publicación.

Los mensajes de luto se ubican en este rango con una duración menor en sitio web.

**Producción:** de uno a tres días de elaboración.

**Tiempos de duración en página web:** hasta dos meses, luego pasará al historial de noticias permitiendo que el contenido continúe existiendo para los motores de búsqueda.



# Radio

## LAUD 90.4 FM

La Facultad cuenta con el programa de radio Irradiarte, que se transmite cada miércoles, de 4:30 a 5:00 p.m. por la emisora de la Universidad. Desde el 2007 este espacio radial difunde y promueve el acontecer académico, artístico y cultural. Es el medio ideal para proyectar la Facultad de Artes ASAB, como un espacio importante para la formación, la investigación-creación y la construcción de públicos que valoran el campo artístico.

Entrevistas: se coordinan directamente con la profesional encargada de las comunicaciones de la Facultad. Pueden ser grabadas o en vivo. El tiempo se ajusta a cronograma.

Cuñas: su evento puede ser una cuña radial. Tenga en cuenta tres días de producción y grabación y 15 días o más de promoción.

Contactos en otros espacios radiales para entrevistas: 15 días de anticipación.

# Catálogos y revistas

Un mes de producción, desde el momento que se entregan todos los insumos.

# Agendas culturales

De acuerdo al flujo de actividades de la Facultad, las actividades se envían en formato agenda en el que se relacionan todos los eventos por semana.

La agenda se realiza entre lunes y martes, para ser enviada el día miércoles a las distintas bases de datos

# CD's

Un mes de producción, desde el momento que se entregan todos los insumos.

# Medios audiovisuales y registro

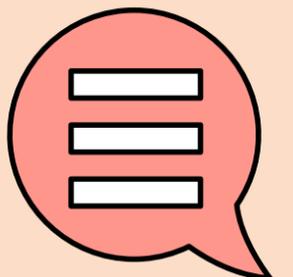
Debe coordinar con el productor audiovisual el objetivo de su producto y el tipo de registro audiovisual. Para mayor información revisar sección **¿qué debo hacer para solicitar apoyo audiovisual?**





# Tenga en cuenta que...

- Las imágenes enviadas serán ajustadas de acuerdo a las diferentes plataformas de publicación y deben contar con el permiso de uso y de derechos de autor.
- Recuerde que el concepto gráfico debe ser acordado entre el diseñador(a) y el responsable directo del evento o actividad.
- Debe enviar en un sólo correo todos los insumos que se necesiten para la difusión.
- Los contenidos para difusión deben entregarse digitalizados y en Word.
- Se sugiere la revisión y confirmación de los nombres de invitados, nombres de proyectos o de eventos.
- Las cartillas, brochure, catálogos, revistas y contenidos de numerosos caracteres deberán tener todas las correcciones ortográficas y de estilo, cuidando el buen nombre de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Si los archivos o documentos no se entregan en los tiempos acordados, su solicitud quedará suspendida hasta que se realice la entrega del material de manera completa. No se realiza diseño sin tener el material unificado.
- Para la elaboración de un diseño o concepto gráfico debe saber que este cuenta con tres etapas de trabajo: la primera, es la etapa de diseño y contará con la presentación de una propuesta inicial y recomendaciones del usuario. En la segunda etapa, se realizan los ajustes de colores, formas, texto y demás, tomando como base las sugerencias hechas y el diálogo entre usuario responsable y diseñador(a). Por último, se entrega el diseño final. Es recomendable realizar las sugerencias y cambios a través del correo electrónico. Además, el usuario debe comprender que múltiples cambios en momentos diferentes interfieren con el tiempo y dedicación a otros proyectos de diseño que solicitan las distintas dependencias.
- La sección de Publicaciones UD solo imprime afiches, programas de mano, escarapelas y materiales que no superen el tamaño 32x60 cms. La cantidad depende del tipo de publicación y tiempo de utilidad de la pieza. Se estima que entre 50 y 200 copias.



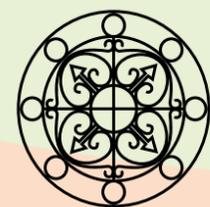
Maribel Medina  
Alexa Ospina

**Sistema Integrado de Comunicaciones  
Facultad de Artes ASAB**

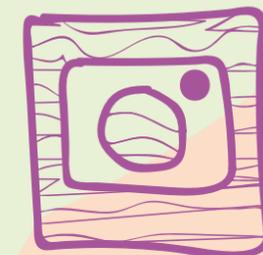
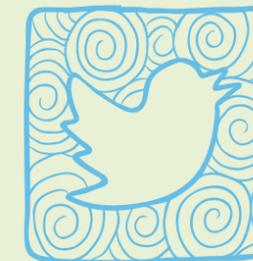
Tel 3239300 Ext: 6620



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



**Facultad**  
de Artes-ASAB



**<http://fasab.udistrital.edu.co>**