
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



ACTA No. 09			
Proceso: Cronograma de actividades 2020.			
Unidad Académica y/o Administrativa: Autoevaluación y acreditación – ASAB.			Hora de Inicio: 10:00 am.
Motivo y/o Evento: Ajuste calendario del cronograma de actividades por proyecto curricular.			Hora de finalización: 12:30 pm.
Lugar: Google meet, vídeo llamada.			Fecha: 22/05/2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Diana Lucía León Bohórquez.	Subcomité de A&A Arte Danzario.	
	Hernando Avendaño.	Subcomité de A&A Arte Danzario.	
	Isis González	Subcomité de A&A Arte escénicas.	
	Fabian Andrés Mejía	Subcomité de A&A Arte escénicas.	
	Camilo Ramírez Triana.	Subcomité de A&A Arte escénicas.	
	Miguel José Torres	Subcomité de A&A Arte plásticas.	
	Guillermo Ernesto Bocanegra.	Coordinador Comité.	
	Josefa Santos	Profesional A&A.	
Cristian Carrillo Acosta.	Monitor del comité A&A.		
Elaboró: Cristian Carrillo Acosta.		Visto Bueno del Acta:	

OBJETIVO:

Ajuste del cronograma, compromisos y responsabilidades de cada proyecto curricular dentro del cronograma de actividades a realizar durante el período académico 2020-1.

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de arte danzario. Exposición del cronograma de actividades, plan de acción y compromisos.**
- 2. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de artes escénicas. Exposición del cronograma de actividades, plan de acción y compromisos.**



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

3. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de artes plásticas. Exposición del cronograma de actividades y plan de acción.



DESARROLLO:

1. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de arte danzario. Exposición del cronograma de actividades, plan de acción y compromisos.

- Se procede a revisar el cronograma de actividades del proyecto curricular y la maestra Diana expone que el siguiente martes 26 de mayo tendrán una reunión con el consejo curricular para hacerle revisión al documento de condiciones iniciales y discutir qué arreglos o modificaciones hacer. Se comprometa a pasar el documento en el mes de junio al comité de acreditación de la Facultad.
- La maestra Diana expone que ya han empezado a construir las metodologías para la autoevaluación. Están en el proceso de construcción para la reunión con los estudiantes, docentes y administrativos, en una jornada para las ponderaciones y otra jornada que corresponde a la estructura de la malla curricular.
- Se cuenta que también están en un proceso de actualización de la cartilla de autoevaluación con la información por la contingencia del Covid-19, para los estudiantes, encontrando las herramientas para dirigirse en los medios virtuales.
- Se ha decido como subcomité dividirse en dos grupos para la realización del formulario, en jornadas de sensibilización de primer y segundo semestre. Primer semestre 19 de junio 2020 y segundo semestre 26 de junio 2020.
- Se comenta que como proyecto tienen ya una construcción de formulario para la recolección de información, se destina al 16 de junio 2020 para organizarse como plataforma virtual para la recolección de la misma.
- El 1.ro de Julio 2020 se reunirán con los líderes de profundización para socializar el formulario ya construido. Después de esto, cada líder trabajará con su equipo docente, el 8 de Julio 2020 en una continuación de formulación de inquietudes. Todo el proceso en miras de una autoevaluación sobre el funcionamiento en medio del confinamiento, para después socializar la información con los líderes por medio de una vídeo llamada.
- Se asignarán unas tareas a los docentes para el documento de autoevaluación. La organizarán el 10 de Julio.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Están en la actualización de cuadros maestros del 2016-3 hasta el 2019-3, empezando una nueva etapa en este primer periodo de año.
- Iniciarán el proceso del primer informe de autoevaluación. En una segunda etapa acompañados de los docentes de planta, medio tiempo y tiempo completo para el proceso de ponderación con los estudiantes en búsqueda de una participación integral.
- A partir del 14 agosto empezarán la construcción del primer informe de autoevaluación y el 28 de agosto 2020 se entregará el informe de gestión de autoevaluación del semestre correspondiente. Se expone que el equipo del subcomité aumentó, dos docentes más.
- La maestra Diana cuenta que este es el trabajo del subcomité en miras de la construcción del primer informe de autoevaluación y de la revisión del documento de condiciones iniciales para la acreditación de alta calidad.
- Josefa expone que el informe de autoevaluación se debe entregar en el formato de categorías sistémicas para utilizar las herramientas que ha dado la acreditación institucional. Y para el informe de gestión es el entregado el año pasado.
- Guillermo expone que en la casilla de condiciones iniciales se proyecten los planes en relación con el ítem.
- Se expone que la maestra Martha les dio un lineamiento para revisar el proyecto curricular y definir si se deben eliminar líneas de profundización por cuestiones administrativas. El maestro Hernesto José explica que es posible que haya cambios radicales en el proyecto curricular. Josefa los invita a colocar estas circunstancias en las observaciones con un periodo de revisión prudente.
- Guillermo propone que es más estratégico plantear el plazo óptimo en las condiciones de contratación óptimas. Se discute en qué fecha colocar este plazo óptimo en relación con la contratación docente para el periodo electivo.
- Se concluye que se construirá el cronograma de actividades para todo el 2020, en un escenario óptimo para realizar las actividades planteadas. Aclarando que el trabajo de los docentes irá hasta el 28 de agosto 2020, como está en un su contrato. (*)
- Josefa solicita el documento del cronograma cuando esté listo para analizarlo y programar el apoyo del comité de acreditación. También se le recuerda al subcomité enviar los comentarios de la convocatoria del E2020. (*)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

2. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de artes escénicas. Exposición del cronograma de actividades, plan de acción y compromisos.



- Josefa comenta que hizo la revisión del plan de mejoramiento y se compromete a enviar los comentarios la próxima semana para dejar radicado este año el documento en la facultad.
- La maestra Isis Exsury expone el plan de acción del subcomité, comentando que se reunieron el martes pasado con el consejo del proyecto curricular para hacer una publicación celebrando la reacreditación del programa.
- El comité de acreditación se compromete a enviar hoy los comentarios del plan de mejoramiento en vista que ya se iniciarán actividades en el subcomité. (*)
- La maestra aclara que en esa misma reunión con el consejo curricular se aprovechará el espacio para mostrar el estado del plan de mejoramiento y solicitar lo necesario para el mismo.
- Para el 29 de mayo 2020 se tiene planeado hacer la ponderación. Ya se tiene avanzado el proceso con los maestros, solo faltan los estudiantes. También están en el proceso de actualización de los cuadros maestros para tenerla al día del 5 a 12 de junio para que el de 19 de junio estén a punto.
- En cuanto a la publicación del libro virtual que el subcomité está proponiendo para la celebración de la reacreditación, están en el proceso de solicitar recursos económicos del proyecto curricular y la decanatura puesto que se cuenta con los elementos bibliográficos y fotográficos para dicho proyecto. Se estima el 26 de junio para evaluar el proceso editorial. Es importante aclarar que el consejo curricular está de acuerdo con él.
- Se entregarán al día el 4 de Julio 2020 los cuadros maestros.
- Del 10 al 17 de Julio se estudiará y se hará el seguimiento del plan de mejoramiento para, el 24 de Julio, concluir el mismo actualizado.
- Para la ponderación el subcomité se está reuniendo los viernes para concluirla el 29 de mayo. La ponderación con los grupos pequeños de estudiantes se hará una semana después de las primeras muestras, fechas aún por definir. Ya se tienen identificados aquellos estudiantes para esta actividad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Se expone que el vídeo del estatuto estudiantil queda aplazado por cuestiones del confinamiento. Se discute la posibilidad de replantearse y orientar la actividad para realizarla buscando diferentes mecanismos.
- El maestro Fabian Mejía expone que se podría replantear haciendo un vídeo en estética de caricatura solicitando recursos económicos de diferentes estamentos.
- El comité les sugiere cambiar el estado de aplazado del proyecto para colocar unas fechas especulativas, avanzando en la iniciativa audiovisual, proponiendo al comité de comunicaciones de la facultad para apoyar el proceso. Se plantea de la idea de que los monitores se encarguen de desarrollar y organizar la propuesta del vídeo del estatuto estudiantil.
- Se concluye que los monitores se encargarán en desarrollar el proyecto encabezado del Comité de Autoevaluación y acreditación, extendiendo la iniciativa a los demás subcomités.
- Josefa solicita el formato del cronograma de actividades del subcomité y se compromete a enviarles los comentarios del plan de mejoramiento. (*)

3. Reunión con el subcomité de autoevaluación y acreditación del proyecto curricular de artes plásticas. Exposición del cronograma de actividades y plan de acción.

- El maestro Miguel inicia la reunión exponiendo que necesita resolver una serie de preguntas para poder entender y ejecutar el plan de acción para el período académico electivo.
- Se le brinda al docente la información pertinente del proceso de autoevaluación del subcomité. Se le sugiere, en el proceso del diseño, estipular una fecha para decidir cómo distribirse las tareas, fuentes de información y la manera de llegar a ella. Revisando la bitácora del modelo sistémico para diseñar el documento de autoevaluación. En un plazo de dos o seis meses mientras se realizan de manera simultánea las otras actividades. Se explica que este proceso debería estar iniciándose en este momento, puesto que se hace cada dos años.
- Se explica que se deben actualizar los cuadros maestros. Josefa se compromete a crear una carpeta de Drive para subir la información pertinente para los procesos, en vista de que el equipo de trabajo encuentra dificultades para realizar los mismos. (*)
- Como subcomité Miguel explica que los recursos que tienen lo invertirán en un vídeo informativo sobre los beneficios y deberes de tener acreditación de alta calidad en el programa. La fecha de realización depende de cuándo pueden contratar a la persona indicada para esta actividad. Se explica el procedimiento para subir los vídeos para la comunidad académica puesto que como subcomité tienen once vídeos que hacen parte del plan de mejoramiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



- Josefa da la información pertinente con respecto al ítem del evento de celebración espacio de facultad.
- Miguel cuenta que ya tuvo la reunión con el subcomité haciendo una revisión del plan de mejoramiento en relación con las observaciones de los pares, generaron un documento para compartirlo al consejo curricular para los siguientes procedimientos de mejora. Finalmente, el maestro pregunta si la revisión de ajuste del plan de mejoramiento se hace en relación con el acta o al documento completo. Josefa explica que lo mejor es remitirse a la resolución y que ella ya vio el plan de mejoramiento y tiene unos comentarios para ajustarlo que, posteriormente les enviará. (*)
- Para el ejercicio y revisión de los avances del plan, se comenta que pueden realizarlo después de enviarle el diagnóstico del plan de mejoramiento.
- Para la institucionalización del plan de mejoramiento se explica que deben enviar ese documento al comité de acreditación. Para este proceso las fechas están por definir, aproximadamente en un mes.
- Para las jornadas de socialización se sugiere colocar un listado de actividades según lo que se haya decidido en la modificación.
- Se plantean vías de comunicación permanente para ayudar al subcomité en los procesos que necesite. Se explica información importante sobre el diseño del proceso de autoevaluación hasta el 2022. Y se le sugiere al comité revisar la metodología de los procesos de acreditación y la presentación de la bitácora sistémica, migrando de un documento a otro, generando un plan en un proceso de actualización.

Compromisos finales dentro del comité de acreditación:

Martes 9:00 am reunión entre Josefa Santos y Guillermo Bocanegra.

Fin de la reunión.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Construir el cronograma de actividades y plan de acción para todo el 2020.	Subcomité de A&A de arte danzario.	Cuando se tenga listo, según reunión.
Enviar los comentarios de la convocatoria del E2020.	Subcomité de A&A de arte danzario.	Lo más pronto posible, no se definió fecha.
Enviar los comentarios del plan de mejoramiento para artes escénicas.	Josefa Santos.	22 de mayo 2020.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Envío del cronograma de actividades de artes escénicas.	Subcomité de A&A de artes escénicas.	22 de mayo 2020.
Crear carpeta drive con información pertinente de los procesos de A&A.	Josefa Santos.	22 de mayo 2020.
Enviar los comentarios del plan de mejoramiento para artes plásticas.	Josefa Santos.	22 de mayo 2020.