


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 03			
Proceso: Autoevaluación y Acreditación			
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de A&A Facultad de Artes ASAB			Hora de Inicio: 10:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión Comité de A&A			Hora de finalización: 12:00 m
Lugar: Sala de profesores FAASAB			Fecha: 23 de agosto del 2019
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Fabián Mejía	Docente subcomité de A&A Artes Escénicas	<i>Original Firmado</i>
	Diana Lucía León	Docente subcomité de A&A Arte Danzario	<i>Original Firmado</i>
	Hernando Eljaieck	Docente subcomité de A&A Arte Danzario	<i>Original Firmado</i>
	Ferney Shambo	Docente subcomité de A&A Artes Plásticas y Visuales	<i>Original Firmado</i>
	Marta Lucía Bustos	Coordinadora Maestría	<i>Original Firmado</i>
	Guillermo Bocanegra	Coordinador Comité de A&A	<i>Original Firmado</i>
	Josefa Santos	Asistente CPS de A&A	<i>Original Firmado</i>
	Laura Romero	Monitora Comité A&A FAASAB	<i>Original Firmado</i>
	Miguel Torres Plata	Docente subcomité de A&A Artes Plásticas y Visuales	<i>Original Firmado</i>
	Juan Camilo Vásquez	Docente subcomité de A&A Artes Musicales	<i>Original Firmado</i>
	Isis González	Docente subcomité de A&A Artes Escénicas	<i>Original Firmado</i>
	Felipe Méndez Urrego	Monitor subcomité A&A Artes Escénicas	<i>Original Firmado</i>
Paula Andrea Maldonado	Monitora subcomité A&A Artes Plásticas y Visuales	<i>Original Firmado</i>	
Elaboró: Josefa Santos/Laura Romero: monitora		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra	

OBJETIVO: Planear las actividades relacionadas con los procesos de Autoevaluación y Acreditación del comité y los subcomités de FAASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe semestral
2. Finalización contrato Barrio Colombia
3. Encuentro de Egresados y E2019
4. Autoevaluaciones de Proyectos Curriculares

DESARROLLO:

1. Informe semestral

Al inicio de la reunión se hace la presentación integrantes comité de Acreditación y Autoevaluación, pues hubo cambios.



Reunión planteada para dar inicio al semestre 2019-3 resaltando los cambios en formas de trabajo que se han desempeñado en el 2019-1, teniendo en cuenta el estado de acreditación de los proyectos curriculares de Artes Escenicas, Artes Plásticas y Visuales y Artes Musicales. Artes Danzario está en proceso del documento de condiciones iniciales para acreditación de alta calidad.

El maestro Guillermo dice que la propuesta de trabajo para el semestre 2019-3 es por proyectos curriculares; trabajando en equipo para adelantar los procesos de Acreditación de cada proyecto. Se acuerdan pocos encuentros en el semestre, pero los viernes hay encuentros con los proyectos curriculares contando con la ayuda de la asistencia de la oficina de Acreditación y Autoevaluación. Cada proyecto curricular debe realizar los informes con el formato enviado de la oficina de la cuarenta para adelantar los procesos de acreditación durante el semestre académico.

La asistente del comité hace la explicación del informe trimestral con cuatro puntos para su redacción: autoevaluación permanente, mejoramiento continuo en el marco del registro calificado y la acreditación de alta calidad, jornadas de capacitación a la comunidad universitaria, acciones propias de autoevaluación de los proyectos curriculares de la facultad. Se recalca lo importante y la necesidad de los cuadros maestros y planes de mejoramientos actualizados a final de cada semestre para que sea insumo de la creación del informe. Recoger desde los registros calificados y los procesos de acreditación de cada proyecto los avances obtenidos por cada semestre, tomando el último análisis y el último documento para comprender los procesos de acreditación de cada proyecto curricular. Así mismo se recalca que también el informe debe cuenta de los grupos de trabajo, aparte de acreditación, los invitados internacionales, diálogos con pares académicos en cada proyecto curricular que impactan y afectan a docentes y estudiantes.

Se comenta el balance en planes de desarrollo como porcentajes de cada proyecto. Estos balances son sobre el aporte realizado a cada proyecto curricular que se están desarrollando actualmente. Se recalca que la entrega del informe para la CGAA debe ser trimestral contando con la información que crea cada proyecto curricular. Los asistentes de los proyectos curriculares preguntan por la posibilidad de entregar el informe semestralmente, el maestro Guillermo manifiesta que se puede, aunque los informes son trimestrales, se toma en cuenta la cantidad de actividades de los subcomités y proyectos curriculares en general y se acuerda que este sea entregado semestralmente.

El **27 de septiembre** se entrega informe que da cuenta de las actividades del semestre 2019-1 de cada proyecto curricular.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

2. Finalización contrato Barrio Colombia:

Se recuerda que desde acreditación genera contamos con un rubro de un millón de pesos con descuentos enviados desde la cuarenta y de la facultad para utilizar en talleres, capacitaciones de autoevaluación y actividades que envía cada proyecto curricular. Este rubro se hace a través de la fundación Barrio Colombia. El contrato finaliza el **3 de septiembre**.

Se recuerda que con este rubro no se pueden pagar bonos o contrato de refrigerios, puesto que ya está el contrato de logística con otro rubro. Se puede contratar, talleristas, capacitaciones, conferencias, invitados que sean sobre la perspectiva, técnica, de cada aspecto del proyecto curricular haciendo parte la acreditación institucional. La asistente recalca que para cada actividad se deben tener los soportes: Listados de asistencia del SIGUD, proyección o informe de la actividad a realizar y archivos audiovisuales. Se deben tener claras las actividades planteadas por proyecto curricular.

Aclaración del calendario académico para la presentación de los proyectos en apoyo de las actividades.

NOTA: Dependiendo el valor del taller, se debe a solicitar al tallerista el certificado de pago y pensión.

NOTA: Al hacer la actividad se deben tener soportes de las actividades realizadas teniendo en cuenta el uso del listado de asistencia del SIGUD.

NOTA: Tener en cuenta formatos de solicitud de refrigerios y que deben ser pedidos con un mínimo de diez días hábiles.

3. Encuentro de Egresados y E2019

E2019 y encuentro de egresados: 10 Millones de pesos

El Banco de proyectos que apoya obras en desarrollo, hace la selección de jurado que elige de su proyecto curricular una propuesta de los egresados. La propuesta elegida obtiene los rubros por hacer una actividad sobre el proyecto que está realizando. Se debe hacer una división de los diez millones para usar en cada proyecto curricular para el banco de proyectos. Los docentes de Artes Escénicas dicen que es necesario repartir el rubro por partes iguales por cada proyecto curricular, como aporte o estímulo por cada proyecto seleccionado. Los proyectos cuentan con un año de vigencia y se hace una nueva campaña del Banco de proyectos para recibir nuevas obras en desarrollo. El subcomité de cada proyecto curricular elige la propuesta. Se propone y aprueba que los proyectos curriculares puedan gestionar el lugar para presentar el proyecto seleccionado y el comité de acreditación hace la divulgación de los proyectos seleccionados en redes sociales y pagina web.



Fechas de la convocatoria:

Inicio 30 de agosto, fecha de corte 30 de septiembre

Resultados: viernes 4 de octubre.

Socialización: entre octubre y noviembre.

Al final se debe presentar el informe de la realización de la actividad elegida por cada proyecto curricular.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Se propone el **12 de octubre** como fecha inicial para el encuentro de egresados, o según la programación de la Facultad con el objetivo de tener el apoyo de técnicos y de producción, el coordinador de Facultad propone algo parecido al año pasado, con el taller de prácticas relacionales y gastronomía ancestral, una conferencia sobre industrias culturales y una presentación artística, se invita a los docentes a que envíen propuestas, si conocen, la idea es que sean desarrolladas por egresados. El encuentro de egresados será apoyado desde el comité de extensión y se realizarán tres talleres con más profundidad en cada tema a tratar. Tener presente la difusión del encuentro de egresados y del E209 para una gran asistencia de participantes; tanto para el encuentro para las socializaciones del banco de proyectos, la coordinación se encargará de divulgar y gestionar la forma de pago para los invitados. El maestro Guillermo dice que esto lo consultará con decanatura para que ellos recomienden la forma.

4. Autoevaluaciones de Proyectos Curriculares

Para el 2019-3 es necesario tener claro el lugar en que se encuentra cada proyecto curricular en las autoevaluaciones planteando pertinente entender en que momento esta cada proyecto curricular para idear el plan de trabajo para el siguiente año, se les recuerda a los docentes que el proceso de Autoevaluación se hace cada dos años.

Se enfatiza la colaboración del comité en temas relacionados a la acreditación y la autoevaluación.

La reunión concluye a las 12:00 m.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Informe semestral actividades 2019-1	Coordinadores subcomité	27 de septiembre
E2019 Banco de proyectos obra en desarrollo	Coordinación acreditación	30 de agosto
Encuentro de Egresados	Coordinación acreditación	12 de octubre