

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 01			
Proceso: GESTIÓN INTEGRADA			
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de A&A Fac. Artes ASAB			Hora de Inicio: 10:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión Comité de A&A Facultad de Artes ASAB			Hora de finalización: 12:00 am
Lugar: Oficina Comité A&A Facultad de Artes ASAB			Fecha: 02 de febrero 2018
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coordinador Comité de A&A Fac. Artes ASAB	<i>Original firmado</i>
	Luis Sánchez	Coord. A&A Artes Musicales	<i>Original Firmado</i>
	Doris Orjuela	Coord. A&A Arte Danzario	<i>Original Firmado</i>
	Fabián Mejía	Coord. A&A	<i>Original Firmado</i>
	Claudia Mondragón	Asistente Maestría en Estudios Artísticos	<i>Original Firmado</i>
	Juan Fernando Cáceres	Coord. Subcomité Artes Plásticas y Visuales	<i>Original firmado</i>
	Josefa Santos	Asistente Profesional Comité A&A	<i>Original firmado</i>
Laura Parra	Monitora Comité de A&A	<i>Original firmado</i>	
Elaboró: Laura Parra – Monitora Comité de A&A, Josefa Santos – Profesional de la Coordinación Comité de A&A		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra – Coordinador Comité de A&A Fac. Artes ASAB	

OBJETIVO:

Cronograma de Actividades 2018

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe del Coordinador
2. Proyectos obra en desarrollo 2017
3. Cronogramas de actividades 2018

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Informe del Coordinador

El maestro Guillermo comparte con los docentes de los subcomités que a mitad de enero se apoyó a Artes Escénicas y Artes plásticas a subir en la plataforma del CNA, y que estamos en espera de la completitud, Comentan sobre la contratación a 10 meses, pero a los docentes les surgen dudas sobre cómo se hará para justificar o llenar el tiempo intersemestral, el maestro Guillermo no tiene la respuesta, pero manifiesta que va a consultar en la decanatura o donde sea pertinente y recalca que ese tiempo puede ayudar a sacar muchas de las tareas que tienen que ver con acreditación y los docentes de tiempo completo puede apoyarnos. Se concretan fechas para entrega del informe trimestral recordando que para el comité que inicia actividades desde enero y los comités desde marzo: quedan así: abril 6, junio 21, octubre 5 y diciembre 6. Se sugiere que se envíe un formato para unificar el informe.

Se propone que la reunión del comité sea los viernes cada quince días y que el viernes intermedio se use para que el coordinador del comité asista a los subcomités.

El maestro Guillermo comenta que el apoyo económico de la coordinación general, para los comités sigue siendo de \$1.500.000 y que desde la facultad también tenemos también un presupuesto que cuadrarnos para que sea apoyo a talleres o conferencistas.

Juan Fernando pregunta cuál sería el apoyo a la visita de pares y saber quién apoya qué de la visita de pares.

Guillermo contesta que A&A general y de Facultad debe responder por la visita, sin embargo, va a preguntar y aclarar, pero él piensa que la 40 apoyará todo lo logístico.

2. Proyectos obra en desarrollo 2017

El resultado de convocatoria fue exitoso para el poco tiempo en que estuvo abierta, se recibieron 8 proyectos y se escogieron 4 para ser socializados entre marzo y mayo de 2018. Se pide la colaboración de los coordinadores para que apoyen en la consecución de un salón para que se hagan los talleres y la convocatoria para 20 cupos. Es importante que se aproveche estas socializaciones para que se vaya sistematizando las actividades realizadas con los egresados para que se apoyen en el factor de Egresados

3. Cronogramas de actividades 2018

El maestro Guillermo presenta el cronograma proyectado para cada PC con las etapas de la autoevaluación según el tiempo donde cada PC se encuentre, y que se ajuste y se vaya llevando la ruta, pero siempre mirando el cronograma. Tiene todos los procesos, pero diferenciado para cada proyecto curricular Está en el drive. Se recomienda que lo consulten y lo programen con el subcomité, por supuesto. Y Presenta la proyección del plan de adquisiciones 2018 que fue presentado a la coordinación general. Lo que proyectamos pagar a un

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

conferencista son \$500.000. También comenta que ya disponemos de suvenires para apoyo a los objetivos misionales de la Facultad y que serán entregados en la inducción de los primiparos. Para el 2018 el encuentro de Egresados será una especie de foro o rueda de negocios en la que se presentan a programadores y empresarios artísticos las obras y los proyectos que desarrollen los egresados la cual debemos programar con tiempo. Este evento lo apoya extensión por que tradicionalmente ellos lo programaban, pero por la necesidad de tener vínculos con egresados para las autoevaluaciones lo hacemos nosotros. Para este primer semestre si se quiere contratar se debe hacer convocatoria por ley de garantías. Se va actualizar el formato del banco de proyectos 2018, y que lo muevan en sus redes. Y cuando socialicen con los subcomités el cronograma, pueden proyectar actividades desde lo que hablamos hoy del plan de adquisiciones.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Proponer espacios para socializar	Todos	Feb 17
Enviar formatos de Cronograma, informe, asistencia, y actas	Josefa	Feb 6
Entrega de cronograma	Subcomités	Feb 16