

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 05			
<b>Proceso: Autoevaluación y Acreditación</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de AA FAASAB</b>			<b>Hora de Inicio:</b> 10:00 am
<b>Motivo y/o Evento: Reunión organización de actividades</b>			<b>Hora de finalización:</b> 12:00 pm
<b>Lugar: MEET</b>			<b>Fecha: 24/04/2020</b>
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Guillermo Bocanegra	Coordinador AA FAASAB	<i>Original firmado</i>
	Josefa Santos	CPS coordinación AA FAASAB	<i>Original firmado</i>
	Diana León	Subcomité A&A PCAD	<i>Original firmado</i>
	Hernando Eljaieck	Subcomité A&A PCAD	<i>Original firmado</i>
<b>Elaboró: Josefa Santos</b>		<b>Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra</b>	

**OBJETIVO:** Resolver inquietudes del subcomité de PCAD

**ORDEN DEL DÍA:** Inquietudes del subcomité de PCAD

**DESARROLLO:**

La maestra Diana manifiesta su preocupación con respecto al trabajo de autoevaluación de Arte Danzario dado que ellos en el semestre 2019-3 tenían actividades programadas pero debido al paro de los estudiantes se vieron suspendidas algunas de esas actividades, la maestra cuenta la experiencia de una actividad que se pospuso tres veces y que al final para realizarla, hubo que unir dos clases de docentes para que se pudiera realizar fueron la sensibilización de primero y segundo semestre. Y qué debido a que hay muchas actividades que son con estudiantes y docentes y debido a la modalidad virtual que hemos adoptado, la maestra se pregunta cómo se va a seguir el proceso de autoevaluación del proyecto curricular, teniendo en cuenta la carga académica que tienen los maestros, comenta que habrá un docente apoyándoles en el proceso de autoevaluación y que deben adoptar la forma de trabajo a la virtualidad, qué la coordinación con estudiantes es un poco complicada en este momento. Los docentes se encuentran en capacitación para manejo de las plataformas para realizar las clases; la maestra comenta que el trabajo se triplica mientras se van adaptando, la maestra Diana tiene una propuesta para que se hable con la coordinación general y se corran los periodos porque esto se ha complicado muchísimo con el incremento de trabajo y se muestra preocupada por esta sobrecarga de trabajo, con la preparación de clases para

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

lo virtual comenta que esa es una preocupación y que por eso nos hemos reunidos para adelantar estos procesos en este momento.

Josefa comenta que precisamente durante el tiempo de trabajo virtual se han estado adelantando la revisión de cronogramas de proyectos curriculares, dice también que se hizo un informe trimestral trabajando junto con el maestro Guillermo y que, en vista de esta situación, de acuerdo a los procesos de los proyectos curriculares se proyectó un cronograma de actividades, que el maestro Guillermo debe revisar y dar el visto bueno y se puedan enviar a los proyectos curriculares. Los cronogramas contienen listado de actividades por proceso que cada proyecto curricular debería realizar en un escenario ideal y no colocamos fechas para que los proyectos curriculares, de acuerdo a sus capacidades, nos digan cuándo pueden realizar esas actividades o sí las pueden realizar, teniendo en cuenta que desde la coordinación general se envió un cronograma a principio de año nosotros dijimos qué podríamos hacer, los enviamos la respuesta con comentarios pero qué de acuerdo a las especificidades y capacidad de los proyectos curriculares esos cronogramas enviados a la coordinación general podrían variar y modificarse dado que los docentes tienen muy poco tiempo para realizar actividades. La claridad, dice Josefa, que se le hizo a la coordinación general fue que estas fechas y actividades depende lo que diga el proyecto curricular, todo está sujeto a cambios

La maestra Diana habla que ellos estuvieron trabajando en el documento de condiciones iniciales y que está casi listo, continúa diciendo que hace falta algún documento de facultad y que en este momento se encuentran recopilando información de docentes. Eso sería lo que haría falta para terminar el documento después de esto estaría pasarlo al consejo curricular para que lo apruebe y luego lo pasarían coordinación de facultad

Josefa manifiesta que ellos saben, por las proyecciones de los cronogramas del año pasado que, este proyecto curricular se encuentra en el trámite de finalizar documento de condiciones iniciales y que por esa misma razón no se habían citado a reuniones este final y comienzo de semestre porque los docentes, estarían ocupados con el cierre y finalizado de actividades del segundo semestre de 2019, es por esa razón que se decidió desde la coordinación de facultad revisar los cronogramas punto por punto y decidir qué se podría hacer desde cada proyecto curricular con el objetivo de apoyarlos en todas las actividades y el objetivo es que ustedes nos digan cuándo pueden realizar esas actividades y nosotros con estos cronogramas revisados y ajustados por ustedes se los enviaría a la coordinación general. Una de las cosas que dijimos en el informe trimestral es que no habíamos citado a reuniones para no atosigar a los docentes puesto que están en sobrecargados de trabajo. Josefa comenta que si hay actividades que se pueden ir adelantando y que está dentro de nuestras capacidades hacerlas con estudiantes y docentes, desde la coordinación de facultad se está pensando en hacer una especie de videos para subirlos a la página, por ejemplo, para las inducciones hacer un video y que se pase por redes sociales, aunque esto significa otro tipo de construcción y tiempo para escoger el y crear el material; esa es una de las razones por las cuales no habíamos hablado con ustedes esperando a que tuvieran su carga docente y que iniciarán clases y como para decirles que este es el tiempo que tenemos, estás son las actividades que tenemos y que podemos hacer ir adelantando, en esas estábamos hablando con el maestro Guillermo, pero él también está en clases y

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

preparando y capacitación; una de las tareas que tenemos para este semestre es actualizar y ajustar los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares eso creo que es una de las tareas que sí podríamos hacer este semestre y de acuerdo a lo que nos digan los proyectos curriculares comunicarnos con la coordinación general para decir que se va a entregar y que se va adelantar este año

La maestra Diana manifiesta que sería oportuno que la coordinación general mire que esta situación de trabajar en casa va hacer durante todo el año y que de la mano con la universidad estemos nosotros como un proceso permanente de ir desarrollando actividades poco a poco, para que no se nos acumule las actividades pero que se dé la oportunidad una capacitación o una forma para adelantar.

Estas actividades , dice Josefa, que está ahora no se tiene planeado nada pero que revisar el cronograma de cada proyecto curricular y priorizar qué actividades se realizarían este 2020 y que desde la coordinación de facultad se den todos los medios para la realización de esas actividades nosotros facilitaríamos y posibilitaríamos todos los medios para realizarlos, podríamos aprovechar todas las posibilidades que hay ahora con las tecnologías disponibles para realizar actividades y no correr sino adelantar de a pocos para poder solucionar estas actividades.

Concluye la reunión.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
Reunión para revisión de cronograma de actividades	<b>Subcomités de A&amp;A</b>	<b>15 de mayo</b>
Enviar correo de propuesta a Currículo para invitados a las cátedras	<b>Josefa Santos</b>	<b>12 de mayo</b>
Convocar a reunión por proyecto curricular	<b>Coord. De A&amp;A</b>	<b>20 de mayo</b>