


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No.009			
Proceso: GESTIÓN INTEGRADA		Subproceso: MEJORAMIENTO CONTINUO	
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB			Hora de Inicio 10:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión Comité A&A Facultad de Artes ASAB			Hora de Finalización 12:00 m
Lugar: Oficina Comité de Ay A Facultad de Arte ASAB			Fecha: 11 de agosto de 2017
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coord. Comité de A & A Fac. Artes ASAB	<i>Original Firmado</i>
	Dorys Helena Orjuela Parrado	Docente Arte Danzario	<i>Original Firmado</i>
	Luis Fernando Sánchez Gooding	Docente Artes Musicales	<i>Original Firmado</i>
	Josefa Santos	Asistente Comité A&A	<i>Original Firmado</i>
	Juan Fernando Cáceres	Docente Artes Plásticas y Visuales	<i>Original Firmado</i>
	Claudia Jimena Mondragón	Maestría en Estudios Artísticos	<i>Original Firmado</i>
Elaboró: Josefa Santos-Profesional de la Coordinación Comité de A&A		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra- Coordinador Comité Autoevaluación & Acreditación Fac. Artes ASAB	
OBJETIVO: Organizar actividades de A&A de la Facultad			
ORDEN DEL DÍA:			
1. Socialización de Oficina Asesora de Planeación (mobiliario)			
2. Programación Actividades Comité			

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Socialización de Oficina Asesora de Planeación (mobiliario)

El asistente de la OAPC presenta los modelos de mobiliario que escogieron para el proyecto mobiliario.

Describen las imágenes de las sillas, diciendo que algunas les han incluido rodachinas.

El maestro Luis comenta que algunas no deben ser de rodachinas, específicamente para los músicos no funcionan.

La recomendación de los docentes que sean de subir y bajar, pero sin rodachinas. Los docentes ajustan las cantidades y los detalles del mobiliario solicitado, por salones, talleres y proyecto curricular.

2. Programación Actividades Comité

El maestro Guillermo comenta que se pudieron adelantar contratos para desarrollar las actividades del comité, una para actividades de la Facultad está para las sensibilizaciones, los talleres con los egresados (convocatoria) y sensibilización y el espacio de nuestras sensibilizaciones por fuera para tener un espacio adecuado con la logística necesaria. Y se hará también contrato para el encuentro de egresados con un rubro de Extensión, este será la primera semana de octubre con una atención de comida para los invitados.

Por parte de la Coordinación General, cada proyecto curricular tiene 1.500.000 para sus actividades que se deben desarrollar en el marco de las autoevaluaciones

El maestro Guillermo comenta que se deba hacer la revisión de la convocatoria para Egresados, con el objetivo de lanzarla. Y se debe tener lista dentro de una semana. Se decide que los miembros del comité sean quienes revisen las propuestas y elijan a los ganadores.

Se propone que con el dinero de la CGAA se compren souvenirs para entregarle a los estudiantes nuevos tulas, Botillos, los docentes aprueban esto y deciden dividir entre estos dos elementos el dinero.

Se hará una capacitación dentro de 15 días todos los miembros del subcomité pueden asistir, para manejar la herramienta de plan de mejoramiento, se recomienda llevar portátil.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Revisión de la convocatoria para Egresados	Cada subcomité	18 de agosto