



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



## Informe de Gestión Año 2016 Facultad de Artes ASAB Estado Procesos Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de Calidad

Guillermo Bocanegra-Coordinador  
Martha Tuta –Profesional

Bogotá, D.C., Diciembre 11 de 2016



## Contenido

PRESENTACIÓN.....	4
1. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES.....	5
1.1. Proyectos Curriculares que iniciaron el proceso de Autoevaluación 2016.....	5
1.2. Acciones desarrolladas sobre los proceso de Autoevaluación de Proyectos Curriculares.....	5
1.3. Retos y dificultades encontradas en los proceso de Autoevaluación de Proyectos Curriculares.....	7
1. PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO.....	7
2.1. Proyectos Curriculares que recibieron resolución de registro calificado por primera vez en el 2016-.....	7
2.2. Proyectos curriculares que recibieron resolución de renovación de registro calificado en el 2016.....	8
2.3. Proyectos curriculares que deben renovar su registro calificado 2016-2017 (con los 10 meses según decreto).....	8
2.4. Proyectos curriculares que deben renovar su registro calificado 2017-2018 (con los 10 meses según decreto).....	9
2.5. Acciones desarrolladas sobre procesos de Renovación y Solicitud de registro Calificado.....	10
2.6. Retos y dificultades encontradas en los procesos Renovación y Solicitud de registro Calificado.....	11
3. PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DE PROYECTOS CURRICULARES.....	11
3.1. Proyectos curriculares que recibieron resolución Acreditación de alta Calidad en el 2016.....	11
3.2. Proyectos curriculares con Acreditación de alta Calidad a 2016.....	12
3.3. Proyectos curriculares que se encuentran en proceso externo CNA 2016.....	12
3.4. Proyectos curriculares que se encuentran en proceso interno UD de Acreditación 2016-1.....	13
3.5. Proyectos curriculares Acreditables en 2017 - 2018.....	14
3.6. Acciones desarrolladas sobre procesos de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos Curriculares.....	14
3.7. Retos y dificultades encontradas en los procesos de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos Curriculares.....	14



4.	PLANES DE MEJORAMIENTO.....	15
4.1.	Acciones desarrolladas sobre procesos de Planes de Mejoramiento.....	15
4.2.	Retos y dificultades sobre los Planes de Mejoramiento de los Proyectos Curriculares. ....	17
5.	PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL.....	17
5.1.	Acciones desarrolladas por la Facultad para apoyar el proceso de Acreditación Institucional. ....	17
5.2.	Retos y dificultades consideradas por la Facultad sobre el Proceso de Acreditación Institucional. ....	18



## **PRESENTACIÓN.**

El informe da cuenta de resultados alcanzados, los retos y las dificultades a futuro

Se hace un recuento de las diferentes acciones en el marco de la acreditación de calidad y se presentan resultados preliminares.

El presente informe se estructura así:

1. Proceso de autoevaluación.
2. Proceso de Registro Calificado.
3. Proceso de Acreditación de Calidad de Programas.
4. Planes de Mejoramiento.
5. Proceso de Acreditación Institucional.



## 1. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROYECTOS CURRICULARES.

### 1.1. Proyectos Curriculares que iniciaron el proceso de Autoevaluación 2016.

Los Proyectos Curriculares de Artes Plásticas y Visuales y Artes Musicales, por cronograma tiene programado el desarrollo del proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.

PROYECTOS CURRICULARES QUE INICIARON PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN 2016			
No.	PROYECTO CURRICULAR	PROCESO	OBSERVACIONES
	Artes Plásticas y Visuales	Con fines de Reacreditación	Iniciaron desde Agosto 2016
	Artes Musicales	Con fines de Reacreditación	Iniciaron desde Septiembre 2016
<b>TOTAL</b>		2	

### 1.2. Acciones desarrolladas sobre los proceso de Autoevaluación de Proyectos Curriculares.

A continuación se detalla cada una de las acciones adelantadas por la Facultad:

- Elaboración de Cronogramas 2016 y 2017. Desde la Coordinación se elaboraron los cronogramas de trabajo para cada proyecto curricular indicando procesos y fechas, con el propósito de aclarar y priorizar procesos y procedimientos. (Anexo No.1).

Se realizaron reuniones con las coordinaciones de cada proyecto para socializar y reforzar el compromiso de cada Proyecto respecto a los procesos en curso.

Se realizó acompañamiento y se emitieron alertas de los cronogramas a través de las reuniones del Comité y/o en reuniones particulares.

Los cronogramas permitieron mantener a los miembros del Comité y Subcomités en sintonía con las actividades y fechas establecidas.

- Instrumento de Apreciación en Línea Pregrados. Se realizó en conjunto con los miembros del Comité la revisión del instrumento de apreciación general para el proceso de autoevaluación de



Pregrados. Se determinó la necesidad de ajustar las preguntas del instrumento vigente a las particularidades de la Facultad y en algunos casos a las especificidades de los proyectos. Esta actividad se desarrolló durante el primer y parte del segundo semestre. La propuesta fue revisada y aprobada por la Coordinación General. Se implementó en la plataforma del Sistema Integrado De Autoevaluación Universitaria <http://autoevaluacion.udistrital.edu.co>.

Actualmente los proyectos curriculares Artes Escénicas, Artes Plásticas y Visuales y Artes Musicales se encuentran usando el instrumento. (Anexo No. 2 –Propuesta Instrumento de Apreciación)

- Instrumento de Apreciación en Línea Posgrado. El subcomité de A&A de la Maestría en Estudios Artísticos, desarrolló una propuesta para su proceso de autoevaluación. Fue revisada y socializada ante la Coordinación General y alojada en la plataforma. Una vez aplicado el instrumento y monitoreado el uso de las claves, se solicitó el informe y se apoyó la elaboración de gráficas de resultados. (Anexo No. 3 –Propuesta Instrumento de Apreciación).

Los proyectos curriculares Artes Escénicas, Artes Plásticas y Visuales y Artes Musicales en su respectivo orden, iniciaron la aplicación del instrumento de apreciación a las comunidades académicas de cada proyecto. Los instrumentos arrojaron las siguientes cifras de participación. Anticipadamente al ejercicio, cada Subcomité de A&A realizó jornadas de sensibilización así:

Cifras de Participación Instrumento de Apreciación			
Proyecto	Estamentos	Claves	% Participación
Artes Escénicas	Estudiantes	180	68.3%
	Docentes	43	95.3%
	Administrativos	7	100%
	Directivos	3	100%
	Egresados	50	50%
Artes Plásticas y Visuales	Estudiantes	200	77.5%
	Docentes	42	80.9%
	Administrativos	7	57.1%
	Directivos	3	66.6%
	Egresados	100	23%
Artes Musicales	Estudiantes	150	74,6%
	Docentes	94	2.13%
	Administrativos	6	0%
	Directivos	3	0%
	Egresados	50	48%

Fuente: Sistema Integrado de Autoevaluación, fecha 05/12/2016



### 1.3. Retos y dificultades encontradas en los procesos de Autoevaluación de Proyectos Curriculares.

RETOS	DIFICULTADES
Contar con una planeación a mediano plazo de los procesos por cada Proyecto Curricular, a través de un herramienta virtual que permitiera mayor comunicación y visualización del estado. (Cronogramas).	Usando el programa <i>Proyect</i> se realizó una prueba. No funciona esta herramienta ya que se debe contar con una capacitación e instalación en los equipos de los docentes y funcionarios que requieran manipular la información.  Falta de recursos humanos para llevar a cabo la actividad dentro de la Plataforma de la Universidad.
Elaboración propuesta instrumento de Apreciación para Pregrados	Ritmo de avance pausado en relación a lo proyectado, debido a la situación de Paro y a la carencia de espacios para adelantar la labor.
Aplicación del instrumento	Se requiere implementar nuevas estrategias que permitan incrementar el sentido de pertenencia de la comunidad académica con la Institución y sus procesos. Se debe reiterar la importancia de participación de los estamentos docentes y egresados.

## 1. PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO.

### 2.1. Proyectos Curriculares que recibieron resolución de registro calificado por primera vez en el 2016-

PROYECTOS CURRICULARES QUE RECIBIERON REGISTRO CALIFICADO POR PRIMERA VEZ EN 2016-1		
PROYECTO CURRICULAR	RES. RC	VIGENCIA
Ninguno		
<b>TOTAL</b>	0	

La Facultad de Artes ASAB, se encuentra en la construcción de tres proyectos curriculares a nivel posgradual,  
La Coordinación del Comité A&A realizó las siguientes acciones:



- Propuestas Nuevos Proyectos Curriculares Facultad de Artes ASAB  
Lectura y revisión del documento Maestro Registro Calificado Doctorado en Estudios Artísticos ASAB. (Anexo 4-Oficio y Documento)  
Lectura y revisión del documento Maestría En Procesos, Tecnologías Y Prácticas Estéticas –MAPTE  
Lectura y revisión del documento Maestro Maestría en Voz (Anexo 5-Oficio y Documento)

La revisión de los documentos busca verificar las 15 condiciones de calidad requeridas en el documento maestro para la solicitud del Registro Calificado. En archivo PDF (remitido a cada equipo) se realizaron las observaciones puntuales y mediante los oficios se describieron generalidades de estilo, forma y otras sugerencias.

Posteriormente, se realizaron las reuniones respectivas con cada equipo de trabajo de los documentos, para indicar y socializar las observaciones emitidas por esta coordinación. Los equipos agradecieron el espacio de socialización.

## 2.2. Proyectos curriculares que recibieron resolución de renovación de registro calificado en el 2016

PROYECTOS CURRICULARES QUE RECIBIERON RESOLUCIÓN DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO		
PROYECTO CURRICULAR	RES. RC	VIGENCIA
Ninguno		
<b>TOTAL</b>	0	

Los Proyectos Curriculares de la Facultad de Artes ASAB, no tenían proyectado renovaciones para la vigencia 2016.

## 2.3. Proyectos curriculares que deben renovar su registro calificado 2016-2017 (con los 10 meses según decreto)





PROYECTOS CURRICULARES QUE RENOVARON O TRAMITARON SOLICITUD DE REGISTRO EN 2016		
PROYECTO CURRICULAR	PROCESO (RN –RC)	ESTADO ACTUAL
Arte Danzario	Renovación -RC	Revisión de Documentos al interior de la Institución.
Maestría en Estudios Artísticos	Renovación -RC	Revisión de Documentos al interior de la Institución.
<b>TOTAL</b>	2	

Para la vigencia 2016, los proyectos Curriculares que adelantaron trámites de Renovación de Registro Calificado- RRC al interior de la Universidad fueron Arte Danzario y Maestría en Estudios Artísticos.

#### 2.4. Proyectos curriculares que deben renovar su registro calificado 2017-2018 (con los 10 meses según decreto)

PROYECTOS CURRICULARES QUE DEBEN RENOVAR REGISTRO CALIFICADO 2017-2018		
PROYECTO CURRICULAR	PROCESO (RN –RC)	ESTADO ACTUAL
Arte Danzario (Fecha límite de radicación marzo 2017)	RN	Aprobación Coordinación General A&A
Maestría en Estudios Artísticos (Fecha límite de radicación febrero 2017)	RN	Aprobación Coordinación General A&A
<b>TOTAL</b>	2	



## 2.5. Acciones desarrolladas sobre procesos de Renovación y Solicitud de Registro Calificado.

Para la vigencia 2016, los proyectos Curriculares que adelantaron trámites de Renovación de Registro Calificado- RRC al interior de la Universidad son: Arte Danzario y Maestría en Estudios Artísticos. A continuación se describen las actividades de acompañamiento.

### **Proyecto Curricular Arte Danzario:**

Revisión de fechas y actividades del cronograma con el equipo de trabajo encargado del proceso RRC.

Apoyo y acompañamiento a la autoevaluación 2016.

Remisión de documentos, informes, estadísticas como soportes para la elaboración de los documentos.

Remisión y socialización de la Normatividad vigente para la elaboración del Documento. Circular MEN - Guía Para La Elaboración Del Documento Maestro - Trámites De Registro Calificado.

Revisión de los Documento de RRC y los informes de primera y segunda autoevaluación, remisión de las observaciones y comentarios. Reunión con el equipo de trabajo de Arte Danzario para la socialización de las observaciones. (Anexo 6-Oficio y Documento).

El documento fue aprobado por el Consejo de Facultad.

El documento se encuentra en la Coordinación General, para aprobación y registro en el Sistema MEN-SACES, se espera finalizar el proceso antes de terminar la vigencia 2016.

### **Proyecto Curricular Maestría en Estudios Artísticos**

Revisión de fechas y actividades del cronograma con el equipo de trabajo encargado del proceso RRC.

Apoyo y acompañamiento a la autoevaluación 2016.

Remisión de documentos, informes, estadísticas como soportes para la elaboración de los documentos.

Remisión y socialización de la Normatividad vigente para la elaboración del Documento. Circular MEN - Guía Para La Elaboración Del Documento Maestro - Trámites De Registro Calificado.

Revisión de los Documento de RRC y los informes de primera y segunda autoevaluación, remisión de las observaciones y comentarios. Reunión con el equipo de trabajo de Maestría en Estudios Artísticos para la socialización de las observaciones. (Anexo 7-Oficio y Documento)

El documento fue aprobado por el Consejo de Facultad.



El documento se encuentra en la Coordinación General, para aprobación y registro en el Sistema MEN-SACES, se espera finalizar el proceso antes de terminar la vigencia 2016.

## 2.6. Retos y dificultades encontradas en los procesos Renovación y Solicitud de registro Calificado.

RETOS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"><li>Entregar el documento RRC de Arte Danzario en diciembre 2016.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>No contaron con Subcomité de A&amp;A, lo que implicó conformar un equipo de trabajo. Debido a la situación actual de la planta docente del Proyecto, solo cuentan con 2 docentes de planta, los otros 2 se encuentran en comisión de estudio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Emisión de conceptos en el menor tiempo posible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teniendo presente las extensiones de los documentos llevo más tiempo la emisión del concepto del Documento RC Doctorado en Estudios Artísticos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cumplimiento del Cronograma establecido para la vigencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>La situación de PARO del primer semestre, retraso las actividades programadas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Compromiso de la dependencias para suministrar información</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Articulación de las dependencias para entregar información confiable a los programas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>

## 3. PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DE PROYECTOS CURRICULARES

### 3.1. Proyectos curriculares que recibieron resolución Acreditación de alta Calidad en el 2016

PROYECTOS CURRICULARES QUE OBTUVIERON  
RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD EN  
2016



PROYECTO CURRICULAR	RES. RC	VIGENCIA
Ninguno		
<b>TOTAL</b>	0	

Los dos proyectos curriculares Arte Danzario y la Maestría de Estudios Artísticos aún no completan las condiciones para presentar el informe de autoevaluación con fines de acreditación; los demás se encuentran acreditados.

### 3.2. Proyectos curriculares con Acreditación de Alta Calidad a 2016

PROYECTOS CURRICULARES CON ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD A 2016			
PROYECTO CURRICULAR	RESOLUCIÓN	ESTADO	VIGENCIA AAC
Artes Plásticas y Visuales	14960 del 19 de Nov. de 2012	Acreditado	6 años
Artes Escénicas	17147 del 17 de Oct. de 2014	Acreditado	4 años
Artes Musicales	8153 del 30 de Mayo de 2014	Acreditado	6 años
<b>TOTAL</b>	3		

Los tres (3) proyectos curriculares acreditados de calidad se encuentran vigentes. Para la vigencia 2016 adelantaron avances en puntos del Plan de Mejoramiento.

### 3.3. Proyectos curriculares que se encuentran en proceso externo CNA 2016



PROYECTOS CURRICULARES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO EXTERNO CNA 2016			
PROYECTO CURRICULAR	ESTADO	OBSERVACION	VIGENCIA AAC
Ninguno			
<b>TOTAL</b>	0		

Los proyectos acreditados no deben presentar procesos externos para la vigencia 2016.

### 3.4. Proyectos curriculares que se encuentran en proceso interno UD de Acreditación 2016-1

PROYECTOS CURRICULARES CON AAC EN PROCESO INTERNO UD	
PROYECTO CURRICULAR	ESTADO
Artes Plásticas y Visuales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adelanta el Proceso de Autoevaluación</li><li>• Aplicaron Instrumento de Apreciación</li><li>• Análisis de la información de apreciación</li><li>• Adelantan acciones descritas en el Plan de Mejoramiento, inherentes a los procesos del nivel de la coordinación.</li><li>•</li></ul>
Artes Escénicas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicaron Instrumento de Apreciación</li><li>• Análisis de la información de apreciación</li><li>• Adelantan redacción del Documento re acreditación</li><li>• Adelantan acciones descritas en el Plan de Mejoramiento, inherentes a los procesos del nivel de la coordinación.</li></ul>
Artes Musicales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicaron Instrumento de Apreciación</li><li>• Adelantan algunas acciones descritas en el Plan de Mejoramiento, inherentes a los procesos del nivel de la coordinación.</li></ul>

Durante la vigencia la Coordinación realizó el acompañamiento y asesoría en las acciones orientadas al proceso de autoevaluación con fines de re acreditación, descritas en el punto 2.5. del presente informe.



### 3.5. Proyectos curriculares Acreditables en 2017 - 2018

PROYECTOS CURRICULARES ACREDITABLES.			
PROYECTO CURRICULAR	a 2016	a 2017	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO/INTENCIÓN ACREDITACIÓN
Ninguno	0	0	
<b>TOTAL</b>	0		

Los dos proyectos curriculares Arte Danzario y la Maestría de Estudios Artísticos aún no completan las condiciones para presentar el informe de autoevaluación con fines de acreditación.

### 3.6. Acciones desarrolladas sobre procesos de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos Curriculares.

- La Coordinación del Comité A&A, presentó ante el Consejo de Facultad el Plan de Mejoramiento Unificado, resultado de la compilación de los tres planes de mejoramiento de los proyectos acreditados.
- La Coordinación reiteró en múltiples ocasiones ante el Consejo de Facultad, la Vicerrectoría Administrativa y la Oficina de Planeación y Control; la importancia de dar respuesta al ítem sobre infraestructura para la Facultad.
- La Coordinación presentó un análisis histórico del proceso de contratación de docentes con el fin de mostrar las necesidades prioritarias para el incremento en la Planta docente de los proyecto curriculares. (Anexo. No.8)
- Las demás actividades que se describen en el punto 2.5 del presente informe.

### 3.7. Retos y dificultades encontradas en los procesos de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos Curriculares

RETOS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de los acuerdos establecidos para avanzar en el Plan de Mejoramiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La comunidad siente que el reconocimiento público de calidad, no se ve reflejado en</li></ul>



	mejoras urgentes para los proyectos curriculares.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cultura de la Autoevaluación proyectiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La comunidad no cree en el proceso debido a que no se visualizan cambios profundos y necesarios para el mejoramiento de las condiciones de dentro de la Facultad.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avanzar en las actividades descritas en el cronograma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como consecuencia del PARO, se retrasaron las actividades y algunos cronogramas se deberán ajustar para la vigencia 2017.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad de tiempo para el trabajo en equipo de los Subcomités</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las franjas de trabajo para acompañar a los docentes encargados de los procesos, son insuficientes.</li></ul>

## 4. PLANES DE MEJORAMIENTO.

A continuación se detalla cada una de las acciones adelantadas por cada Facultad:

### 4.1. Acciones desarrolladas sobre procesos de Planes de Mejoramiento.

Durante la vigencia se realizó acompañamiento a cada uno de los subcomités de A&A de la Facultad, con el objetivo de revisar avances de las acciones descritas en los Planes de Mejoramiento.

Se elaboró una presentación del Plan de Mejoramiento General, resultado de la revisión y compilación de todos los planes. Dicha presentación se socializó ante el Consejo de Facultad con el objetivo de alertar sobre el bajo porcentaje de ejecución referente a temas cruciales como infraestructura y planta docente. (Anexo No 9).

Se realizaron actividades para apoyar la ubicación de información que incide directamente en algunos factores y características.

**Informe comparativo Gestión Bienestar Institucional 2011-2015.** Se elaboró y entregó a cada proyecto curricular el informe como insumo de consulta y soporte del factor Bienestar Institucional. Cada reporte especificó información a nivel Universidad, Facultad y Proyecto Curricular. (Anexo No. 10).



**Informe de la Unidad de Investigación.** Con apoyo de la unidad se elaboró un documento que brinda información del Factor Investigación, grupos, semilleros, docentes y estudiantes por proyecto. (Anexo No. 11).

**Informe Centro Documentación de las Artes Gabriel Esquinas.** Observando la necesidad de ubicación de datos se elabora un formato con los requerimientos de cifras que den respuesta a la solicitud de características (Anexo No.12).

**Informe Sistema de Bibliotecas.** Se elaboró un formato con los requerimientos de cifras que den respuesta a la solicitud de características. (Anexo No.13).

**Infraestructura.** Se elaboraron solicitudes a las dependencias Vicerrectoría Administrativa y Oficina de Planeación y Control solicitando los nuevos soportes para sustentar el tema de infraestructura, debido a que las acreditaciones fueron otorgadas en el marco de una nueva sede en la Aduanilla de Paiba. Se realizó seguimiento y se alertó respecto a las consecuencias que puede traer para las Reacreditaciones. (Anexo No.14).

**Seguimiento a Egresados.** Ha sido un compromiso del Comité desarrollar anualmente actividades para los egresados de la Facultad, buscando el fortalecimiento de los vínculos y el seguimiento a sus actividades profesionales. Para ello se desarrollaron:

**VIII Encuentro de Egresados 2016.** Organización logística, solicitud de cotizaciones, trámite administrativo para la asignación del recurso y posterior contratación.

Elaboración de la agenda, diseño de la imagen del evento, remisión de invitaciones a través de la base de egresados y la red de Egresados Facebook.

Revisión y ajustes a la encuesta de egresados. Tabulación de la información.

**Programa de Estímulos para Egresados de la Facultad de Artes ASAB Apoyo E2016 Obra en Desarrollo.** Elaboración de los términos del programa, elaboración de la imagen e invitación, publicación a través de la página web de la Facultad, remisión de la invitación a través de correos y publicidad en redes sociales.

Se presentaron 53 proyectos para participar, las propuestas fueron revisadas cotejando los términos de participación y posteriormente remitidas a los jurados para la selección de los ganadores. (Anexo No 15)

### **Factor Estudiantes**

Inducciones 2016-1 y 3. Se apoyaron las jornadas de inducción realizando ajustes a la presentación del Decano y entregando materiales de sensibilización a los estudiantes de pregrado.

### **Factor Investigación**





Se realizó reunión con la Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB, para recordar los compromisos del Plan de Mejoramiento y presentar los lineamientos del CNA en relación a la investigación.

## 4.2. Retos y dificultades sobre los Planes de Mejoramiento de los Proyectos Curriculares.

RETOS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una herramienta web, que permita la interacción de actores, acciones, visualización de avances para el cumplimiento de los compromisos del Plan de Mejoramiento General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de compromiso de algunos estamentos a nivel de Dirección frente a los retos de Plan de Mejoramiento.</li> <li>• Vincular a la comunidad académica de la Facultad para avanzar en puntos comunes del PLAN.</li> <li>• Falta visibilizar los progresos de las acciones que han mejorado, como estímulo motivador de cambio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de avance de los Planes de Mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha delegado responsabilidad del avance a los miembros de los subcomités.</li> <li>• Las dependencias aún no se sintonizan con los requerimientos de factores y del Plan.</li> </ul>

## 5. PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL

### 5.1. Acciones desarrolladas por la Facultad para apoyar el proceso de Acreditación Institucional.

1. Asistir a reuniones convocadas por la Coordinación General, para actualizar información del proceso de Acreditación Institucional, en el marco de la visita de Pares días 2, 3 y 4 de marzo de 2016.
2. Programar actividades de sensibilización con la comunidad de la Facultad de Artes ASAB:
  - 10 de febrero= Reunión asamblea de docentes
  - 11 de febrero= Reunión con Administrativos Facultad
  - 11 de Febrero= Reunión con Estudiantes
  - 17 de febrero= Reunión profesores por proyecto Curricular
  - 15 de febrero= Apoyo a la jornada masiva facultad Macarena



24 de febrero= Entrega de material a los estudiantes, docentes y administrativos por corredores y oficinas de la facultad.

25 de febrero = Entrega de material a los estudiantes, docentes y administrativos ALAC.

3. Socialización del video de Acreditación Institucional a la comunidad a través de la proyección en un televisor y n las reuniones de estudiantes y docentes.
4. Revisión página web de la facultad y actualización detallada de la información consignada en las unidades, proyectos, comités y dependencias.
5. Solicitar oficialmente al web master la facultad incorporar las nuevas actualizaciones.
6. Confirmar que las actualizaciones y links se encuentren funcionando.
7. Revisión de la página web del Comité General: Remisión de oficio señalando las inconsistencias de la información y ajustes de cambio, referentes a datos la facultad de Artes ASAB.
8. Se elaboró material visual de sensibilización del proceso: Elaboración de afiches para pegar en las carteleras, con el apoyo del diseñador gráfico.
9. Gestionar autorización para la impresión de los afiches en el plotter de la Facultad.
10. Distribuir los afiches en la facultad, ALAC y Nueva Santafé.
11. Consultar con Recursos físicos los procedimientos para la ubicación de pendones.\*Remitir las medidas para los pendones para los patios de la Facultad.
12. Remitir la lista con tallas de los funcionarios de laboratorios y bodegas, para las batas.
13. Gestionar ante recursos físicos el traslado de material (Cartillas y libros)
14. Realizar la distribución oficial de los libros del informe de autoevaluación Institucional.  
Apoyar la Visita de Pares:
15. Oficializar a las coordinaciones de los Proyectos y subcomités de A&A, los requerimientos en cantidades de participantes por estamento para las reuniones. Y realizar seguimiento a la solicitud.
16. Asistir y apoyar logísticamente la visita en las instalaciones de universidad.
17. Acompañar la visita guiada de los Pares a la Facultad de Artes ASAB.

### **17.1. Retos y dificultades consideradas por la Facultad sobre el Proceso de Acreditación Institucional.**

RETOS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involucrar la mayor cantidad de personas de la Comunidad académica de la Facultad de Artes ASAB, para que participaran en la Visita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La concepción en la comunidad académica, que el proceso de autoevaluación se desarrolló para dar cumplimiento al requerimiento para optar por acreditación institucional y no como una reflexión profunda de las debilidades y fortalezas de la Universidad.</li> </ul>