
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



ACTA No.03			
Proceso: GESTIÓN INTEGRADA			
Unidad Académica y/o Administrativa: Comité de A&A Fac. Artes ASAB			Hora de Inicio: 10:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión Comité de A&A Facultad de Artes ASAB			Hora de finalización: 12:00 am
Lugar: Oficina Comité A&A Facultad de Artes ASAB			Fecha: 02 de abril de 2018
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Guillermo Bocanegra	Coordinador Comité de A&A Fac. Artes ASAB	<i>Original firmado</i>
	Josefa Santos	Asistente Profesional Comité A&A	<i>Original firmado</i>
Elaboró: Josefa Santos – Profesional de la Coordinación Comité de A&A		Visto Bueno del Acta: Guillermo Bocanegra – Coordinador Comité de A&A Fac. Artes ASAB	

OBJETIVO:

Organización actividades comité de A&A

ORDEN DEL DÍA:

1. Evaluación visita de pares PCAE
2. Reacreditación APV
3. Evento egresados 2018
4. Socializaciones Banco de Proyectos
5. Planes de mejoramiento
6. Talleres de ponderación Acreditación Institucional en Facultad
7. Taller de ponderación: ESTABLECIMIENTO DE JUICIOS DE CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Evaluación visita de pares PCAE

El maestro Guillermo manifiesta que todo se llevó con mucho orden, a pesar de un retraso en la agenda, que se supo solventar, que considera que la organización y el apoyo del evento estuvo acorde con la ocasión y recalca que sintió el apoyo de la Facultad. Josefa comenta que estuvo hablando con la profesional de comunicaciones de la facultad y que ella recomendó pulir mejor las presentaciones de Facultad, y tener un tipo de cortesía para los pares visitantes. El maestro Guillermo dice que lo que podemos hacer es ser más rigurosos con el tiempo y precisar las agendas y que con respecto a la “cortesía” si se puede tener en cuenta incluso en marcar los puestos en las mesas, pero que el comité no se encargaría de ello ya que tenemos la parte gruesa de la organización de la visita. Josefa comenta que la visita a las instalaciones del PCAE se sintió apretada y en carrera pues tacaba salir a los sotanos y al R101, y recomienda que para la próxima visita de APV se pueda hacer visita en partes, es decir dividir en segmentos que se pueden intercalar entre reuniones para que no sea una carrera por la Facultad.

El maestro Guillermo dice que está de acuerdo y lo va a comentar con APV y que puede ser por Talleres, Aulas especializadas, salas de Exposiciones y bodegas y que haya docentes responsables en cada taller se encargue de presentar las actividades que allí se realizan.

2. Reacreditación APV

Josefa le dice al coordinador que aún no notifican de pares a APV y que le preocupa la demora pues se aproxima el intersemestral y esto puede afectar el desarrollo adecuado de la visita si coincide con las vacaciones. El maestro Guillermo le dice que le recuerde enviando un correo para comunicarse con la Coordinación general para que indague qué ha pasado.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento